

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**Storitve varovanja poslovnih stavb, ljudi in premoženja na varovanem območju**

po odprtem postopku

**NAROČNIK** D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.  
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Storitve varovanja poslovnih stavb, ljudi in premoženja na  
varovanem območju

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo storitev

**ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA** JN 403/26-0365-0371

**DATUM** 7. 10. 2026

## **Vsebina:**

|                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE</b>                                                                      | <b>6</b>  |
| <b>2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>                                                | <b>6</b>  |
| <b>3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b>                                                                    | <b>6</b>  |
| <b>4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</b>                                                                           | <b>6</b>  |
| <b>5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE</b>                                    | <b>8</b>  |
| <b>5.1 Razlogi za izključitev</b>                                                                             | <b>8</b>  |
| 5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)                                                             | 8         |
| 5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)                                                         | 9         |
| 5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) | 10        |
| 5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)                        | 10        |
| 5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)                      | 10        |
| 5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)                                    | 11        |
| 5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)         | 11        |
| 5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije                                                               | 11        |
| 5.1.9 Drugi razlogi za izključitev                                                                            | 11        |
| 5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev                              | 12        |
| 5.1.11 Popravni mehanizem                                                                                     | 12        |
| <b>5.2 Pogoji za sodelovanje</b>                                                                              | <b>12</b> |
| 5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)                                               | 12        |
| 5.2.2 Licenca za zasebno varovanje (četrty odstavek 76. člena ZJN-3)                                          | 12        |
| 5.2.3 Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (četrty odstavek 76. člena ZJN-3)                            | 13        |
| 5.2.4 Zavarovanje poklicne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)                                       | 13        |
| 5.2.5 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)                                        | 13        |
| 5.2.6 Bonitetna ocena (peti odstavek 76. člena ZJN-3)                                                         | 13        |
| 5.2.7 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)                                                             | 14        |
| 5.2.8 Povprečno letno število zaposlenih (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)                                    | 16        |
| 5.2.9 Strokovna usposobljenost varnostnega osebja (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)                           | 16        |
| 5.2.10 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje                                     | 17        |
| <b>5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje</b>               | <b>17</b> |
| <b>5.4 Varnostno preverjanje</b>                                                                              | <b>19</b> |
| <b>6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</b>                                                                   | <b>20</b> |
| <b>7. FINANČNA ZAVAROVANJA</b>                                                                                | <b>21</b> |
| <b>8. PRAVILA ZA SPOROČANJE</b>                                                                               | <b>22</b> |
| 8.1 Način in sredstva sporočanja                                                                              | 22        |
| 8.2 Jezik javnega naročanja                                                                                   | 23        |
| <b>9. PONUDBA</b>                                                                                             | <b>23</b> |
| 9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe                                                                           | 23        |
| 9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe                                                    | 26        |
| 9.3 Variantne ponudbe                                                                                         | 26        |

|                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov                                    | 26  |
| 9.5 Skupna ponudba                                                                      | 27  |
| 9.6 Ponudba s podizvajalci                                                              | 27  |
| 9.7 Rok za prejem ponudb                                                                | 28  |
| 9.8 Način predložitve ponudbe                                                           | 28  |
| 9.9 Umik oz. odstop od ponudbe                                                          | 29  |
| 9.10 Javno odpiranje ponudb                                                             | 29  |
| 10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE                                                            | 29  |
| 11. PRAVNO VARSTVO                                                                      | 30  |
| Priloga A: PONUDBENI PREDRAČUN                                                          | 32  |
| Priloga B: ESPD obrazec                                                                 | 34  |
| Priloga C: IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE               | 35  |
| Priloga D: PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI                       | 36  |
| Priloga E- sklop 1: SEZNAM REFERENC                                                     | 37  |
| Priloga E – sklop 2: SEZNAM REFERENC                                                    | 39  |
| Priloga E – sklop 3: SEZNAM REFERENC                                                    | 40  |
| Priloga E – sklop 4: SEZNAM REFERENC                                                    | 41  |
| Priloga E – sklop 5: SEZNAM REFERENC                                                    | 42  |
| Priloga E – sklop 6: SEZNAM REFERENC                                                    | 43  |
| Priloga E – sklop 7: SEZNAM REFERENC                                                    | 44  |
| Priloga F: PODATKI ZA RAZVRSTITEV PONUDBE                                               | 45  |
| Priloga 1: SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA                                         | 47  |
| Priloga 2 – sklop 1: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE                                             | 48  |
| Priloga 2 – sklop 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE                                             | 50  |
| Priloga 2 – sklop 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE                                             | 52  |
| Priloga 2 – sklop 4: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE                                             | 54  |
| Priloga 2 – sklop 5: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE                                             | 56  |
| Priloga 2 – sklop 6: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE                                             | 58  |
| Priloga 2 – sklop 7: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE                                             | 60  |
| <i>Priloga 3 - sklop 1: SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE</i>            | 62  |
| <i>Priloga 3 – sklop 2: SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE</i>            | 64  |
| <i>Priloga 3 – sklop 3: SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE</i>            | 65  |
| <i>Priloga 3 – sklop 4: SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE</i>            | 66  |
| <i>Priloga 3 – sklop 5: SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE</i>            | 67  |
| <i>Priloga 3 – sklop 6: SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE</i>            | 68  |
| <i>Priloga 3 – sklop 7: SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE</i>            | 69  |
| <i>Priloga 4: IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA</i>               | 70  |
| <i>Priloga 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</i>     | 71  |
| <i>Priloga 6: IZJAVA PODIZVAJALCA</i>                                                   | 74  |
| <i>Priloga 7: SOGLASJE ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</i>                                     | 76  |
| <i>Priloga 8: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</i>                                   | 78  |
| <i>Priloga 9: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA</i>                            | 84  |
| <i>Priloga 10: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</i> | 100 |

|                                                                                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Priloga 11: HIŠNI RED</b>                                                                       | <b>101</b> |
| <b>Priloga 12: IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA V OBJEKTIH IN PROSTORIH MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE</b> | <b>102</b> |

## A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

|                                  |                                                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAROČNIK</b>                  | D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.<br>Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana |
| <b>NASLOV JAVNEGA NAROČILA</b>   | Storitve varovanja poslovnih stavb, ljudi in premoženja na varovanem območju              |
| <b>VRSTA JAVNEGA NAROČILA</b>    | Javno naročilo storitev                                                                   |
| <b>ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA</b> | JN 403/26-0365-0371                                                                       |
| <b>DATUM</b>                     | 7. 10. 2026                                                                               |

## **1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o. ali naročnik) vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da razpisuje javno naročilo storitev »Storitve varovanja poslovnih stavb, ljudi in premoženja na varovanem območju«. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

## **2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL ; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19, 67/20, 92/25);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24; v nadaljevanju ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- Zakon o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 85/25 in 14/26; v nadaljevanju: ZODPol);
- Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju: ZZasV-1);
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24);
- Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19 in 172/21 in 18/23 – ZDU-1O; ZVISJV-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## **3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se oddaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

## **4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

- sklop 1: Storitve varovanja poslovne stavbe Palača DSU, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0365,

- sklop 2: Storitve varovanja poslovnega objekta Dunajski kristali, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0366,
- sklop 3: Storitve varovanja poslovne stavbe Smelt, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0367,
- sklop 4: Storitve varovanja poslovne stavbe Metalna, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0368,
- sklop 5: Storitve varovanja turističnega objekta Vila Otočec in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0369,
- sklop 6: Storitve varovanja poslovno-skladiščnega objekta Stolpniška in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0370,
- sklop 7: Storitve tehničnega varovanja na območju vzhodne Slovenije, št. naročila 403/26-0371.

Gospodarski subjekt lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, tj. za kateri koli sklop in poljubno število sklopov.

Predmet javnega naročila so storitve zasebnega varovanja, in sicer varovanje ljudi in premoženja v poslovnih stavbah v lasti oz. upravljanju naročnika ter varovanje zemljišč. Storitve varovanja se izvajajo tudi s spremljanjem in nadzorovanjem sistemov tehničnega varovanja, (centralnega) nadzornega sistema strojnih in elektro naprav, sistemov požarne zaščite in električnih naprav, za sklop 1, 2 in 3 pa storitve varovanja vključujejo tudi receptorske storitve.

Varovano območje predstavljajo poslovne stavbe v lasti oz. upravljanju naročnika, ki se uporabljajo za upravne in pisarniške namene (sklopi 1–4), turistični objekt (sklop 5) ter območje z mešano pisarniško in skladiščno namembnostjo (sklop 6), skupaj z njihovo pripadajočo okolico, in sicer:

- sklop 1: poslovna stavba Palača DSU, Litostrojska c. 54, Ljubljana;
- sklop 2: poslovni del stanovanjsko-poslovnega kompleksa Dunajski kristali, Štukljeva cesta 42-44, Ljubljana;
- sklop 3: poslovna stavba Smelt, Dunajska cesta 160, Ljubljana;
- sklop 4: poslovna stavba Metalna, Zagrebška cesta 20, Maribor;
- sklop 5: turistični objekt Vila Otočec, Dobrova 79, 8222 Otočec;
- sklop 6: poslovno-skladiščni objekt Stolpniška, Stolpniška 10, 1000 Ljubljana;
- sklop 7: storitve tehničnega varovanja na območju vzhodne Slovenije:
  - poslovno industrijski objekt »Preradovičeva«, Preradovičeva 22, 2000 Maribor;
  - poslovni objekt ERA, Prešernova 10, 3320 Velenje;
  - poslovni objekt Kapelske gorice, Paričjak 22 a, 9252 Radenci;
  - industrijski kompleks Pomurka, Panonska 9, 9000 Murska Sobota.

Storitve varovanja za sklope 1–4 se izvajajo 24-ur dnevno, sedem dni v tednu, vključno v nočnem času in ob praznikih oz. dela prostih dnevih, in se začnejo izvajati: sklop 1: 1. 2. 2027, sklopi 2-4: 1. 12. 2026.

Storitve varovanja za sklopa 5 in 6 obsegajo fizično (obhodno) varovanje, ki vključuje predvidoma med 1 do 8 obhodov dnevno (odvisno od potrebe – vlomi, vandalizem, neupravičena naselitev tretjih oseb,...) in tehnično varovanje, če ima objekt sistem javljanja požara ali alarma ter spremljanja signala iz dvigala. Storitve varovanja za sklopa 5 in 6 se predvidoma začnejo izvajati 1. 12. 2026.

Storitve varovanja za sklop 7 trenutno obsegajo tehnično varovanje in se predvidoma začnejo izvajati 1. 12. 2026.

Naročnik si v sklopih 5, 6 in 7 pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe razširi obseg naročenih storitev varovanja, vključno z vključitvijo dodatnih vrst varovanja, ter v sklopu 7 razširi izvajanje storitev na druge nepremičnine (objekte ali zemljišča) v lasti oziroma upravljanju naročnika.

Obseg in tehnične specifikacije predmeta tega javnega naročila ter obveznosti izvajalca za vsak sklop posebej natančneje določajo:

- Specifikacija ponudbenega predračuna iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije,
- Tehnične specifikacije iz Priloge 2 te razpisne dokumentacije,
- Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije,
- hišni red posamezne poslovne stavbe iz Priloge 11 te razpisne dokumentacije, za sklop 1 pa tudi Izvleček iz hišnega reda v objektih in prostorih Ministrstva za notranje zadeve iz Priloge 12 te razpisne dokumentacije.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom za posamezen sklop sklenil Pogodbo o izvedbi javnega naročila iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije.

Pred oddajo ponudbe si lahko ponudnik ogleda objekte, ki so predmet varovanja, in sicer:

- dne 19. 10. in 21. 10. 2026 ob 11:00 uri poslovno stavbo Palača DSU,
- dne 19. 10. in 21. 10. 2026 ob 10:00 uri poslovni objekt Dunajski kristali,
- dne 19. 10. in 21. 10. 2026 ob 9:00 uri poslovno stavbo Smelt,
- dne 16. 10. in 23. 10. ob 10:00 uri poslovno stavbo Metalna,
- po dogovoru za objekt Vila Otočec in objekt Stolpniška.

Najava na ogled ni potrebna, razen za ogled Vile Otočec in objekta Stolpniška, za katere je potrebno ogled najaviti na e-naslov [nabava@dsu.si](mailto:nabava@dsu.si) in sicer najkasneje do 15. 10. 2026 do 12:00 ure.

## **5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **5.1 Razlogi za izključitev**

#### **5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škujvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) in podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D razpisne dokumentacije).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

### **5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

#### **5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo<sup>1</sup>.

#### **5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

#### **5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)**

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz

<sup>1</sup> Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

#### **5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)**

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

#### **5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)**

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

#### **5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije<sup>2</sup>**

Gospodarski subjekt je:

- a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigar širše zmogljivosti se sklicuje izvajalec, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije iz Priloge C razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

#### **5.1.9 Drugi razlogi za izključitev**

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

---

<sup>2</sup> *Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.*

#### **5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

#### **5.1.11 Popravni mehanizem**

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

### **5.2 Pogoji za sodelovanje**

#### **5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

#### **5.2.2 Licenca za zasebno varovanje (četrty odstavek 76. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt ima licenco za varovanje ljudi in premoženja in licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).
- Na zahtevo naročnika: kopija certifikata o licenci, ki ga izda Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, oz. dokazilo o pridobljeni pravici do opravljanja zasebnega varovanja v matični državi, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in soglasje Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije za opravljanje teh storitev v Republiki Sloveniji.

### 5.2.3 Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (četrty odstavek 76. člena ZJN-3)

#### Za sklop 1<sup>3</sup>:

Gospodarski subjekt ima dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti skladno z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-10; ZVISJV-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).
- Na zahtevo naročnika: kopija dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost, oz. dokazilo o pridobljenem dovoljenju oz. registraciji za izvajanje sevalne dejavnosti v matični državi, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in odločbo Uprave Republike Slovenije za jedrsko varnost, ki potrjuje izpolnjevanje pogojev za opravljanje sevalne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

### 5.2.4 Zavarovanje poklicne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najkasneje na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, in ves čas opravljanja storitev po tej pogodbi zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti najmanj v obsegu, kot to določa veljavni zakon o zasebnem varovanju.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).
- Na zahtevo naročnika: kopija zavarovalne police, iz katere je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

### 5.2.5 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokirane transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

### 5.2.6 Bonitetna ocena (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najmanj bonitetno oceno 8 po metodologiji Prve bonitetne agencije, d.o.o., ali enakovredno.

Dokazilo:

---

<sup>3</sup> Sklop 1 zajema varovanje poslovne stavbe Palača DSU.

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz spletne aplikacije EBONITETE.SI, ki za slovenska podjetja vsebuje podatke o bonitetni oceni po metodologiji Prve bonitetne agencije d.o.o., kopija bonitetnega poročila ali navedba spletnega mesta, kjer je podatek o bonitetni oceni javno dostopen.

### 5.2.7 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Sklop 1:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb:

- strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve varovanja ljudi in premoženja, ki vključuje tudi receptorske storitve, na varovanem območju, primerljivem poslovni stavbi Palača DSU<sup>4</sup>. Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih, mora znašati vsaj 500.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 130.000 EUR brez DDV v 12-mesečnem obdobju;
- strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve varovanja ljudi in premoženja, ki vključujejo rentgenske oz. varnostne preglede oseb, prtljage in pošte, na varovanem območju, primerljivem poslovni stavbi Palača DSU<sup>5</sup>.

Sklop 2 in 3:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve varovanja ljudi in premoženja, ki vključuje tudi receptorske storitve, na varovanem območju, primerljivem poslovnem objektu Dunajski kristali oz. poslovni stavbi Smelt<sup>6</sup>. Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih, mora znašati vsaj 250.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 80.000 EUR brez DDV v 12-mesečnem obdobju.

Sklop 4:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve varovanja ljudi in premoženja na varovanem območju, primerljivem poslovni stavbi Metalna<sup>7</sup>. Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih mora znašati vsaj 20.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 7.500 EUR brez DDV v 12-mesečnem obdobju.

---

<sup>4</sup> Varovano območje šteje za primerljivega poslovni stavbi Palača DSU, če zajema najmanj 30.000,00 m<sup>2</sup> poslovnih prostorov, namenjenih upravnim in pisarniškim rabi, oz. se na območju dnevno giblje okvirno 900 ljudi.

<sup>5</sup> Varovano območje šteje za primerljivega poslovni stavbi Palača DSU, če zajema najmanj 30.000,00 m<sup>2</sup> poslovnih prostorov, namenjenih upravnim in pisarniškim rabi, oz. se na območju dnevno giblje okvirno 900 ljudi.

<sup>6</sup> Varovano območje šteje za primerljivega poslovnem objektu Dunajski kristali oz. poslovni stavbi Smelt, če zajema najmanj 7.500,00 m<sup>2</sup> poslovnih prostorov, namenjenih upravnim in pisarniškim rabi, oz. se na območju dnevno giblje okvirno 450 ljudi.

<sup>7</sup> Varovano območje šteje za primerljivega poslovni stavbi Metalna, če zajema najmanj 5.500,00 m<sup>2</sup> poslovnih prostorov, namenjenih upravnim in pisarniškim rabi, oz. se na območju dnevno giblje okvirno 200 ljudi.

#### Sklop 5:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve varovanja premoženja na varovanem območju, primerljivem turističnemu objektu Vila Otočec, ki so vključevale najmanj fizično oziroma obhodno varovanje objekta in njegove okolice ter po potrebi odziv na varnostne dogodke oziroma intervencijo. Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih, mora znašati najmanj 20.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 7.500 EUR brez DDV v 12-mesečnem obdobju.

Varovano območje šteje za primerljivega turističnemu objektu Vila Otočec, če zajema najmanj 2.000,00 m<sup>2</sup> prostorov ne glede na rabo objekta.

#### Sklop 6:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve varovanja premoženja na varovanem območju primerljivega poslovno-skladišnega ali industrijskega objekta, ki so vključevale fizično oziroma obhodno varovanje ter tehnično varovanje z zagotavljanjem prenosa in sprejema alarmnih signalov v varnostno-nadzornem centru (VNC) in ustreznega odziva oziroma intervencije v primeru sprožitve alarmnega signala. Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih, mora znašati najmanj 20.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 7.500 EUR brez DDV v 12-mesečnem obdobju.

Varovano območje šteje za primerljivega, če zajema najmanj 3.500,00 m<sup>2</sup> poslovno-skladišnih ali industrijskih prostorov in najmanj 3.000 m<sup>2</sup> okolice.

#### Sklop 7:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve tehničnega vlomnega in požarnega varovanja z zagotavljanjem prenosa in sprejema alarmnih signalov v varnostno-nadzornem centru (VNC) in organizacijo oziroma izvedbo intervencije na primerljivem varovanem območju. Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih, mora znašati najmanj 5.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 1.000 EUR brez DDV v 12-mesečnem obdobju.

Varovano območje šteje za primerljivega, če zajema najmanj 3.500,00 m<sup>2</sup> poslovno-skladišnih ali industrijskih prostorov in najmanj 3.000 m<sup>2</sup> okolice.

#### Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) in Seznam referenc iz Priloge E te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik navede svoje referenčne posle, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Na zahtevo naročnika: potrdilo referenčnega naročnika o izvedenih storitvah, na katere se sklicuje ponudnik, skupaj z opisom izvedenih storitev in objekta, za katerega so se izvajale storitve, obdobjem izvajanja storitev in vrednostjo referenčnega posla. Hkrati si naročnik pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb iz predloženega Seznama referenc.

### 5.2.8 Povprečno letno število zaposlenih (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

#### Za sklop 1, 2 in 3<sup>8</sup>:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb (2023, 2024, 2025) zaposloval povprečno najmanj 20 delavcev, zaposlenih za opravljanje storitev varovanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Povprečno letno število zaposlenih«) in poimenski seznam zaposlenih oseb pri ponudniku, ki opravljajo storitve varovanja, izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) oz. drugo primerljivo dokazilo.
- Na zahtevo naročnika: prijave podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljevanju: obrazec M-1), sklenjene pogodbe o zaposlitvi (za izpolnjevanje pogoja nebistvene dele pogodb lahko ponudnik prikrije) oz. drugo primerljivo dokazilo. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati pooblastilo gospodarskega subjekta oz. posameznikov za pridobitev podatkov od ZZZS ali Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZPIZ).

### 5.2.9 Strokovna usposobljenost varnostnega osebja (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

#### Za sklop 1<sup>9</sup>:

Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti:

- najmanj 5 oseb, ki so usposobljene in izpolnjujejo pogoje za opravljanje storitev varovanja ljudi in premoženja skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1); in
- najmanj 5 oseb, ki so usposobljene in izpolnjujejo pogoje za opravljanje dela rentgenskega operaterja skladno z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-1O; ZVISJV-1).

#### Za sklop 2<sup>10</sup>:

Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj 5 oseb, ki so usposobljene in izpolnjujejo pogoje za opravljanje storitev varovanja ljudi in premoženja skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1).

#### Za sklop 3<sup>11</sup>:

Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj 4 osebe, ki so usposobljene in izpolnjujejo pogoje za opravljanje storitev varovanja ljudi in premoženja skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1).

---

<sup>8</sup> Sklop 1 zajema varovanje poslovne stavbe Palača DSU, sklop 2 poslovnega objekta Dunajski kristali, sklop 3 poslovne stavbe Smelt.

<sup>9</sup> Sklop 1 zajema varovanje poslovne stavbe Palača DSU.

<sup>10</sup> Sklop 2 zajema varovanje poslovnega objekta Dunajski kristali.

<sup>11</sup> Sklop 3 zajema varovanje poslovne stavbe Smelt.

#### **Za sklop 4, 5, 6 in 7<sup>12</sup>:**

Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj 1 osebo, ki je usposobljena in izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev varovanja ljudi in premoženja skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Izobrazba in strokovna usposobljenost«)
- Na zahtevo naročnika: Drugih dokazil ni treba predložiti.

#### **5.2.10 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje**

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1, 5.2.4, 5.2.5 in 5.2.6 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoje iz točke 5.2.2 razpisne dokumentacije morajo izpolniti ponudnik oz. vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, skupaj, pri čemer mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki takšna dela, za katera je predpisana licenca, prevzema v ponudbi. Pogoje iz točk 5.2.3 in 5.2.7, 5.2.8 in 5.2.9 razpisne dokumentacije pa morajo izpolniti ponudnik oz. vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, skupaj, pri čemer mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki takšna dela prevzema v ponudbi.

#### **5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način določen v točki 9.8 te razpisne dokumentacije. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik

---

<sup>12</sup> Sklop 4 zajema storitve varovanja poslovne stavbe Metalna, ljudi in premoženja na varovanem območju, sklop 5 zajema storitve varovanja Vila Otočec, sklop 6 storitve varovanja poslovno-skladišnega objekta Stolpniška, sklop 7 storitve tehničnega varovanja na območju vzhodne Slovenije.

potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v ESPD).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

- a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
  - Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
  - Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
  - Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
  - Prekršek na delovnopравnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
  - Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);
- b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
  - Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
  - Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.5 te razpisne dokumentacije)<sup>13</sup>;
  - Bonitetna ocena (točka 5.2.6 te razpisne dokumentacije).

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov, dokazila o zaposlitvi in usposobljenosti delavcev) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma

---

<sup>13</sup> Naročnik s pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI. Prve bonitetne agencije d.o.o.

znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

#### 5.4 Varnostno preverjanje

Zaradi učinkovitega zagotavljanja notranje varnosti in varovanja organizacijske integritete Policije<sup>14</sup>, ki je eden od najemnikov oz. uporabnikov poslovnih prostorov v Palači DSU, Policija skladno s četrtem odstavkom 32.a členom Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 85/25 in 14/26; v nadaljevanju: ZODPol) izvede varnostno preverjanje oseb, ki bodo v okviru javnega naročila »Storitve varovanja poslovne stavbe Palača DSU, ljudi in premoženja na varovanem območju (sklop 1)«, št. naročila 403/26-0365, opravljale dela za policijo oz. v prostorih policije (v nadaljevanju: delavci ali osebje).

Pri tem se preverjanje delavcev po četrtem odstavku 32.a člena ZODPol praviloma izvede pred začetkom izvajanja pogodbenih del oz. kadar koli tekom izvajanja pogodbe.

Za potrebe varnostnega preverjanja delavcev mora izbrani ponudnik, ki mu je bila z odločitvijo o oddaji javnega naročila oddana izvedba storitev v sklopu 1, na zahtevo naročnika in pred začetkom izvajanja pogodbenih obveznosti predložiti Seznam varnostnikov, ki bodo opravljali storitve varovanja v prostorih policije, in sicer na obrazcu iz Priloge 3 razpisne dokumentacije. V seznamu mora ponudnik navesti delavce, zaposlene pri ponudniku ali morebitnem podizvajalcu (vključno z dejanskimi izvajalci naročila). Izbrani ponudnik, ki mu je bila z odločitvijo o oddaji javnega naročila oddana izvedba storitev v sklopu 1, mora na zahtevo naročnika za vsakega izmed delavcev, navedenih v seznamu, predložiti še s strani delavca izpolnjeno in podpisano Soglasje za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 7 razpisne dokumentacije in izpolnjen in podpisan Vprašalnik za varnostno preverjanje iz Priloge 8 razpisne dokumentacije. Delavci bodo preverjeni najkasneje pred pričetkom neposrednega izvajanja del po pogodbi<sup>15</sup>. Varnostno preverjanje v skladu s četrtem odstavkom 32.a člena ZODPol izvede Policija Republike Slovenije.

Soglasja za varnostno preverjanje delavcev po ZODPol (obrazci iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije) in izpolnjene Vprašalnike za varnostno preverjanje (obrazci iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije) ponudnik predloži v ločenih zaprtih kuvertah za vsako posamezno osebo, ki jih nato vloži v skupno kuverto in na njej navede »Opravljanje del v prostorih policije – soglasja in vprašalniki delavcev – naročilo št. JN 403/26-0365, sklop 1«. Če ponudnik soglasja in vprašalnike predloži drugače, kot na opisan način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov.

Če se pri varnostnem preverjanju na podlagi četrtega odstavka 32.a ZODPol ugotovijo varnostni zadržki iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, delavec, pri katerem se ugotovi varnostni zadržek, ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije. Prav tako ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije delavec, ki s soglasjem iz Priloge 7 razpisne dokumentacije ne privoli v varnostno preverjanje. V obeh primerih mora izbrani ponudnik delavca zamenjati ali navesti, da lahko javno naročilo

---

<sup>14</sup> Namen varnostnega preverjanja iz 32.a člena ZODPol je zagotavljati varnost podatkov, uslužbencev, prostorov, objektov in okolišev policije. V primeru konkretnega naročila te varnosti ni mogoče zagotoviti z ukrepi iz načrta varovanja objektov, hišnega reda objektov ali drugimi varnostnimi ukrepi.

<sup>15</sup> Posameznika, ki je bil varnostno preverjen pred manj kot letom dni, ni treba ponovno varnostno preverjati. O tem, ali se preverjanje za takšnega posameznika izvede ali ne, odloči Policija Republike Slovenije.

izvede brez tega delavca, sicer lahko naročnik odstopi od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. če je pogodba že sklenjena, od nje odstopi.

Naročnik ima kadar koli pravico preveriti skladnost posredovanih podatkov oz. izjav delavca z dejanskim stanjem. Prav tako ima naročnik pravico, da za delavca, ki je že bil varnostno preverjen, kadar koli ponovno zahteva varnostno preverjanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve. Varnostno preverjanje traja predvidoma 20 do 30 dni od prejema vse potrebne dokumentacije.

## 6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop.

Za najugodnejšo šteje ponudba z najmanjšim M, izračunanim po naslednji formuli:

$$M = C * \left(1 - \left(\frac{Tiso + Tdop + Ts + Tms}{100}\right)\right)$$

Pri tem pomeni:

- M – število točk, ki jih prejme ponudba;
- C – ponudbena cena (brez DDV) iz Ponudbenega predračuna<sup>16</sup>;
- Tiso – število točk, ki jih prejme ponudba ponudnika, ki ima vzpostavljen sistem vodenja kakovosti po standardu ISO 9001-2015, (največ 5 točk);
- Tdop – število točk, ki jih prejme ponudba družbeno odgovornega podjetja (največ 5 točk);
- Ts – število točk, ki jih prejme ponudba za stalnost zaposlenih (največ 5 točk);
- Tms – število točk, ki jih prejme ponudba glede na delež zaposlenih mladih in/ali starejših (največ 5 točk).

V okviru merila Tiso prejme ponudba 5 točk, če ima ponudnik na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, veljavno potrdilo o vzpostavljenem sistemu vodenja kakovosti po standardu ISO 9001-2015 (t. i. certifikat ISO 9001:2015), ki ga izda neodvisni organ.

V okviru merila Tdop prejme ponudba 5 točk, če ima ponudnik na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, veljavno potrdilo s področja družbene odgovornosti, ki ga izda neodvisni organ in potrjuje, da ponudnik upošteva standarde družbeno odgovornega podjetja (npr. certifikat Družbeno odgovorno podjetje, certifikat ISO 26000, certifikat SA 8000, Slovenska nagrada za družbeno odgovornost HORUS).

V okviru merila Ts prejme ponudba:

- 1 točko, če znaša povprečna delovna doba pri ponudniku za 10 varnostnikov z najdaljšo delovno dobo pri ponudniku več kot 120 mesecev in do vključno 180 mesecev;
- 3 točke, če znaša povprečna delovna doba pri ponudniku za 10 varnostnikov z najdaljšo delovno dobo pri ponudniku več kot 180 mesecev in do vključno 240 mesecev;

---

<sup>16</sup> V primeru, da ponudbena cena (brez DDV), navedena v Ponudbenem predračunu ali informacijskem sistemu eJN odstopa od ponudbene cene, navedene v Specifikaciji ponudbenega predračuna, šteje kot relevantna ponudbena cena, navedena v Specifikaciji ponudbenega predračuna.

- 5 točk, če znaša povprečna delovna doba pri ponudniku za 10 varnostnikov z najdaljšo delovno dobo pri ponudniku več kot 240 mesecev;
- 0 točk, če ima ponudnik na dan oddaje ponudbe zaposlenih manj kot 10 varnostnikov.

Če ponudnik v ponudbi priglasi podizvajalca, se povprečna delovna doba pri gospodarskem subjektu izračuna ločeno za ponudnika in podizvajalca, za izračun točk v okviru merila Ts pa se uporabi povprečje povprečne delovne dobe pri obeh gospodarskih subjektih.

V okviru merila Tms prejme ponudba:

- 1 točko, če je imel ponudnik na dan 30. 9. 2026 zaposlenih do vključno 15 % mladih oz. starejših oseb;
- 3 točke, če je imel ponudnik na dan 30. 9. 2026 zaposlenih več kot 15 % in do vključno 30 % mladih oz. starejših oseb;
- 5 točk, če je imel ponudnik na dan 30. 9. 2026 zaposlenih več kot 30 % mladih oz. starejših oseb.

Pri tem za mlado osebo šteje posameznik v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta, za starejšo osebo pa šteje posameznik, od dopolnjenega 55. leta starosti dalje.

Razvrstitev ponudb glede na merila bo naročnik izvedel v skladu z navedbami ponudnikov v obrazcu Ponudbenega predračuna, obrazcu Podatki za razvrstitev ponudbe (Priloga F) in predloženimi dokazili. Ponudnik mora izpolnjevanje merila o standardu ISO 9001-2015 izkazati s predložitvijo kopije potrdila o vzpostavljenem sistemu vodenja kakovosti po standardu ISO 9001-2015 (t. i. certifikat ISO 9001:2015), izpolnjevanje merila družbeno odgovornega podjetja pa mora izkazati s predložitvijo kopije potrdila s področja družbene odgovornosti. Pri tem si naročnik pridržuje zahtevati vpogled v originalno potrdilo. Glede merila, ki se nanaša na stalnost zaposlenih, in merila, ki se nanaša na zaposlitev mladih in/ali starejših, pa si naročnik pridržuje pravico, da zahteva obrazce M-1, sklenjene pogodbe o zaposlitvi, pooblastilo gospodarskega subjekta oz. posameznikov za pridobitev podatkov od ZZS ali ZPIZ oz. druga primerljiva dokazila.

Če dve ali več ponudb za posamezen sklop doseže enako vrednost M, bo izbran ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno (brez DDV) za celotno obdobje naročila. Če se ponudbi ali ponudbe z enako vrednostjo M v tem delu ne bodo razlikovale, pa bo naročnik izmed teh ponudb izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

## **7. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik za naročila iz sklopov 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, opredeljeno v 12. členu Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje na obrazcu iz Priloge 10 te razpisne dokumentacije.

Obveznosti, pravice in pogoje v zvezi s predložitvijo in unovčenjem finančnega zavarovanja določa osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije in vzorec finančnega zavarovanja iz Priloge 10 te razpisne dokumentacije.

## 8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Vprašanja, odgovori in pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 6 dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so njen sestavni del.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)<sup>17</sup>. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki B.5 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.<sup>18</sup>

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.12.1.0. in novejša, junij 2026; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki A.1 objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi zakasnitve pri izvedbi storitev nastane naročniku.

---

<sup>17</sup> Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.

<sup>18</sup> Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te razpisne dokumentacije.

## 8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

## 9. PONUDBA

### 9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti<sup>19</sup> in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN<sup>20</sup> podpis ponudbene dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>.

Pri oddaji ponudbe ponudnik v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o ponudbi in skupno ponudbeno vrednost (ponudbeno ceno) ter naloži ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »Predračun«, bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Ostale priloge« ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

| Zap. št. | DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB <sup>21</sup>                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Ponudbeni predračun (Priloga A)</b><br>Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN. |

<sup>19</sup> Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi ročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.

<sup>20</sup> Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

<sup>21</sup> V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p><b>Izpolnjen ESPD obrazec</b></p> <p>Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije. ESPD ponudnika mora biti v celoti elektronsko izpolnjen v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a> in kot datoteka s končnico »xml« predložen v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN<sup>22</sup>. Ponudnikov ESPD se lahko predloži nepodpisan. ESPD obrazce drugih subjektov (partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik) ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoč« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti elektronsko izpolnjeni in podpisani<sup>23</sup>.</p> |
| 3. | <p><b>Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (Priloga C)</b></p> <p>Ponudnik predloži izjavo za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, izjave ni treba predložiti, če je vrednost njegovih storitev enaka ali nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV). Izjave se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. | <p><b>Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D)</b></p> <p>Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, predloži ponudnik naslednje osebne podatke: ime in priimek ter EMŠO. Ponudnik navede podatke v obrazcu iz Priloge D te razpisne dokumentacije. Podatki se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. Namesto podatkov za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci lahko ponudnik zahtevane podatke navede v relevantnem ESPD obrazcu ali predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ. Tak način predložitve zagotavlja, da osebni podatki posameznikov ne bodo razkriti na odpiranju ponudb in ustrezno varovanje osebnih podatkov<sup>24</sup>.</p>                                |
| 5. | <p><b>Seznam referenc (Priloga E)</b></p> <p>Ponudnik v razdelku »Ostale priloge« predloži izpolnjen obrazec Seznam referenc, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.7 te razpisne dokumentacije.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. | <p><b>Podatki za razvrstitev ponudbe (Priloga F)</b></p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Podatki za razvrstitev ponudbe predloži v razdelku »Ostale priloge«.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

<sup>22</sup> Naročnik bo kot ustreznega štel tudi ESPD predložen v datoteki s končnico »pdf«.

<sup>23</sup> Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://www.si-trust.gov.si/si-si-pass/>.

<sup>24</sup> Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščenču Republike Slovenije.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | <b>Specifikacija ponudbenega predračuna (Priloga 1)</b><br>Obrazec Specifikacija ponudbenega predračuna mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in predložen v datoteki s končnico »xls« ali »xlsx« ali »pdf«. Tako pripravljena specifikacija ponudbenega predračuna se predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. |
| 8. | <b>Izjava podizvajalca (Priloga 6)</b><br>Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. lastnoročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.                                                                                                              |
| 9. | <b>Dokazila o izpolnjevanju meril za oddajo javnega naročila</b><br>Ponudnik predloži dokazila o izpolnjevanju meril za oddajo javnega naročila iz 6. točke te razpisne dokumentacije v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.                                                                                              |

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

| Zap. št. | <b>DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA<br/>(PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Seznam varnostnikov, ki bodo opravljali storitve (Priloga 3)</b><br>Izbrani ponudnik za posamezni sklop predloži Seznam varnostnikov, ki bodo opravljali storitve varovanja, iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije, za sklop, za katerega mu je bilo javno naročilo oddano. Za vsakega posameznika iz Seznama varnostnikov, ki bodo opravljali storitve varovanja, izbrani ponudnik predloži kopijo službene izkaznice in dokazilo o sklenjenem delovnem razmerju, za vsakega posameznika, ki je v Seznamu varnostnikov, ki bodo opravljali storitve varovanja, priglašen za opravljanje dela rentgenskega operaterja, pa tudi veljavno potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za varnostnika, ki opravlja delo rentgenskega operaterja. Izbrani ponudnik dokazila predloži na naročnikov naslov na podlagi njegovega pisnega poziva.                                                                                                                               |
| 2.       | <b>Izjava o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda (Priloga 4)</b><br>Vsak delavec, ki ga izbrani ponudnik navede v Seznamu varnostnikov, ki bodo opravljali storitve iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije, izpolni in podpiše Izjavo o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije <sup>25</sup> . Izbrani ponudnik izjave predloži na naročnikov naslov na podlagi njegovega pisnega poziva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.       | <b>Soglasje za varnostno preverjanje po ZODPol (Priloga 7) in Vprašalnik za varnostno preverjanje (Priloga 8)</b><br>Vsak delavec, ki ga izbrani ponudnik navede v Seznamu varnostnikov, ki bodo opravljali storitve, izpolni in podpiše Soglasje za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije in Vprašalnik za varnostno preverjanje iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije. Ponudnik, izbran za izvedbo javnega naročila iz sklopa 1, pa za vsakega delavca soglasje in vprašalnik vloži v svojo kuverto in na njej navede »Soglasje in vprašalnik za varnostno preverjanje po ZODPol – naročilo št. 403/26-0365, sklop 1« ter pripiše ime in priimek delavca. Nato pa vse kuverte s soglasji in vprašalniki delavcev vloži v skupno kuverto z navedbo »Opravljanje del v prostorih policije – soglasja in vprašalniki delavcev – naročilo št. 403/26-0365, sklop 1« in jo predloži na naročnikov naslov na podlagi njegovega pisnega poziva <sup>26</sup> . |

<sup>25</sup> Naročnik si pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika zahteva predložitev izjave o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda na obrazcu najemnika / uporabnika poslovnih prostorov, ki so predmet varovanja.

<sup>26</sup> V primeru, da ponudnik soglasij za varnostno preverjanje predstavnika ponudnika ne posreduje na opisani način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov. Pridobitev podatkov za varnostno preverjanje, vključno s soglasji in vprašalniki za varnostno preverjanje po ZODPol, in potek ter posledice preverjanja natančneje

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <b>Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (Priloga 5)</b><br>V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in drugim odstavkom 20. člena Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

## 9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

## 9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani<sup>27</sup> ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPosS) označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPosS. V primeru, da bodo kot zaupni ali poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

---

določa točka 5.4 te razpisne dokumentacije. Naročnikov način obdelave osebnih podatkov in pravice posameznikov v zvezi z njimi, ki jih lahko le-ti uveljavljajo pri naročniku, pa določata 23. in 24. člen Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije.

<sup>27</sup> Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

Osebnostne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

## 9.5 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in
- določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## 9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora podizvajalce navesti v informacijskem sistemu eJN in svojem ESPD, ki ga predloži kot del ponudbe, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora ponudnik kot del ponudbe v informacijskem sistemu eJN oddati:

- elektronsko izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva neposredno plačilo naročnika<sup>28</sup>.

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila,

---

<sup>28</sup> *Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.*

ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in
- pisno izjasnitev vsakega podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila<sup>29</sup>. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### 9.7 Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim in petim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **9. 11. 2026 do 10. ure**<sup>30</sup>.

### 9.8 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN<sup>31</sup>. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije pa kot ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila<sup>32</sup>. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:

- med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu, ponudbo pa odda na spletnem naslov (URL), navedenem v točki B.5 obvestila, ali

---

<sup>29</sup> Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani podizvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno priglašeni podizvajalec.

<sup>30</sup> Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.

<sup>31</sup> Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.

<sup>32</sup> Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani <https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport>.

- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili<sup>33</sup> ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, ponudnik izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike oz. spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna, specifikacije ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbo) ni potreben, razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani<sup>34</sup>. V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN<sup>35</sup> se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

### 9.9 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo<sup>36</sup>.

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

### 9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 9. 11. 2026 ob 11. uri**. Izvede ga samodejno informacijski sistem eJN. Na njem se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike<sup>37</sup>.

## 10. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke

<sup>33</sup> V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna\\_javna\\_narocila.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml).

<sup>34</sup> Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila).

<sup>35</sup> Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

<sup>36</sup> Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.

<sup>37</sup> Navodila za uporabo e-JN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

## 11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni [https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila\\_za\\_uporabo\\_portala\\_eRevizija.pdf](https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

## B) OBRAZCI

|                                  |                                                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAROČNIK</b>                  | D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.<br>Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana |
| <b>NASLOV JAVNEGA NAROČILA</b>   | Storitve varovanja poslovnih stavb, ljudi in premoženja na varovanem območju              |
| <b>VRSTA JAVNEGA NAROČILA</b>    | Javno naročilo storitev                                                                   |
| <b>ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA</b> | JN 403/26-0365-0371                                                                       |
| <b>DATUM</b>                     | 7. 10. 2026                                                                               |

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Storitve varovanja poslovnih stavb, ljudi in premoženja na varovanem območju«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo kot sledi:

Številka naročila: 403/26-0365-0371

Številka ponudbenega predračuna: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PONUDBNIK:**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Naziv:            |  |
| Naslov:           |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka:  |  |

(V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki o vodilnem partnerju.)

**1. PREDMET PONUDBE IN PONUDBENA VREDNOST**

Predmet ponudbe so (Ponudnik označi, za katere sklope daje ponudbo in navede skupno ponudbeno vrednost sklopa):

| Sklop                      | Predmet                                                                                           | Št. naročila | Skupna ponudbena vrednost<br>(v EUR brez DDV) |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | Storitve varovanja poslovne stavbe Palača DSU, ljudi in premoženja na varovanem območju           | 403/26-0365  |                                               |
| <input type="checkbox"/> 2 | Storitve varovanja poslovnega objekta Dunajski kristali, ljudi in premoženja na varovanem območju | 403/26-0366  |                                               |
| <input type="checkbox"/> 3 | Storitve varovanja poslovne stavbe Smelt, ljudi in premoženja na varovanem območju                | 403/26-0367  |                                               |
| <input type="checkbox"/> 4 | Storitve varovanja poslovne stavbe Metalna, ljudi in premoženja na varovanem območju              | 403/26-0368  |                                               |
| <input type="checkbox"/> 5 | Storitve varovanja turističnega objekta Vila Otočec in premoženja na varovanem območju            | 403/26-0369  |                                               |
| <input type="checkbox"/> 6 | Storitve varovanja poslovno-skladiščnega objekta Stolpniška in premoženja na varovanem območju    | 403/26-0370  |                                               |
| <input type="checkbox"/> 7 | Storitve tehničnega varovanja na območju vzhodne Slovenije                                        | 403/26-0371  |                                               |

## 2. OPCIJE IN PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb.

Izjavljamo, da v celoti sprejemamo vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

## 3. PRILOGE K PONUDBI

- Priloga 1: Specifikacija ponudbenega predračuna (*za vsak sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo*)
- Priloga 6: Izjava podizvajalca (*če ga je ponudnik nominiral v svojem ESPD*)
- Dokazila o izpolnjevanju meril za oddajo javnega naročila (iz 6. točke razpisne dokumentacije)
- ESPD obrazec (*vseh relevantnih subjektov*)
- Priloga C: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (*vseh relevantnih subjektov*)
- Priloga D: Podatki za preveritev kaznovanost v kazenski evidenci (*vseh relevantnih subjektov*)
- Priloga E: Seznam referenc
- Priloga F: Podatki za razvrstitev ponudbe

**ESPD OBRAZEC**

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko izpolnjen ESPD obrazec<sup>38</sup>.

V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer v datoteki »espd\_varovanje«, ali pa ESPD izdela sam.

Izpolnjevanje oz. priprava ESPD se izvede v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/>.

---

<sup>38</sup> K ponudbi morajo biti predloženi elektronsko izpolnjeni obrazci ESPD za naslednje subjekte:

- ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svoj ESPD),
- podizvajalce (ESPD mora biti tudi podpisan s strani podizvajalca),
- gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik (ESPD mora biti tudi podpisan s strani tega gospodarskega subjekta).

**IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE**

Št. naročila: 403/26-0365-0371

Datum: \_\_\_\_\_

Za potrebe postopka javnega naročanja »Storitve varovanja poslovnih stavb, ljudi in premoženja na varovanem območju« izjavljamo, da za nas ne obstaja razlog za izključitev iz točke 5.1.8 razpisne dokumentacije, o čemer lahko na zahtevo naročnika predložimo dokazila.

|  |     |                                                                          |
|--|-----|--------------------------------------------------------------------------|
|  | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in<br>podpis |
|--|-----|--------------------------------------------------------------------------|

**PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI**

Št. naročila: 403/26-0365-0371

Datum: \_\_\_\_\_

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

| Zap. št. | Ime in priimek | EMŠO | Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo |
|----------|----------------|------|---------------------------------------------------|
|          |                |      |                                                   |
|          |                |      |                                                   |
|          |                |      |                                                   |
|          |                |      |                                                   |
|          |                |      |                                                   |
|          |                |      |                                                   |
|          |                |      |                                                   |
|          |                |      |                                                   |
|          |                |      |                                                   |

(Gospodarski subjekt po potrebi doda vrstice.)

## SEZNAM REFERENC

Številka naročila: 403/26-0365

Datum: \_\_\_\_\_

**GOSPODARSKI****SUBJEKT:** \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve varovanja ljudi in premoženja, ki vključujejo tudi receptorske storitve, na varovanem območju, primerljivem poslovni stavbi Palača DSU:

**Sklop 1: Storitve varovanja poslovne stavbe Palača DSU, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0365**

| Zap. št. | Referenčni naročnik<br>(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta) | Obdobje izvajanja storitev | Skupna vrednost v obdobju izvajanja storitve<br>(brez DDV) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        |                                                                              |                            |                                                            |
| 2        |                                                                              |                            |                                                            |
| 3        |                                                                              |                            |                                                            |
| 4        |                                                                              |                            |                                                            |
| 5        |                                                                              |                            |                                                            |

(Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih mora znašati vsaj 500.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 130.000 EUR brez DDV v 12-mesečnem obdobju. Varovano območje šteje za primerljivega, če zajema najmanj 30.000,00 m<sup>2</sup> poslovnih prostorov, namenjenih upravni in pisarniški rabi, oz. se na območju dnevno giblje okvirno 900 ljudi.)

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve varovanja ljudi in premoženja, ki vključujejo rentgenske oz. varnostne preglede oseb, prtljage in pošte, na varovanem območju, primerljivem poslovni stavbi Palača DSU:

| <b>Sklop 1: Storitve varovanja poslovne stavbe Palača DSU, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0365</b> |                                                                                     |                                   |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Zap. št.</b>                                                                                                                   | <b>Referenčni naročnik</b><br>(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta) | <b>Obdobje izvajanja storitev</b> | <b>Skupna vrednost v obdobju izvajanja storitve</b><br>(brez DDV) |
| 1                                                                                                                                 |                                                                                     |                                   |                                                                   |
| 2                                                                                                                                 |                                                                                     |                                   |                                                                   |
| 3                                                                                                                                 |                                                                                     |                                   |                                                                   |
| 4                                                                                                                                 |                                                                                     |                                   |                                                                   |
| 5                                                                                                                                 |                                                                                     |                                   |                                                                   |

*(Varovano območje šteje za primerljivega, če zajema najmanj 30.000,00 m<sup>2</sup> poslovnih prostorov, namenjenih upravni in pisarniški rabi, oz. se na območju dnevno giblje okvirno 900 ljudi.)*

## SEZNAM REFERENC

Številka naročila: 403/26-0366

Datum: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve varovanja ljudi in premoženja, ki vključujejo tudi receptorske storitve, na varovanem območju, primerljivem poslovnem objektu Dunajski kristali oz. poslovni stavbi Smelt:

**Sklop 2: Storitve varovanja poslovnega objekta Dunajski kristali, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0366**

| Zap. št. | Referenčni naročnik<br>(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta) | Obdobje izvajanja storitev | Skupna vrednost v obdobju izvajanja storitve<br>(brez DDV) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        |                                                                              |                            |                                                            |
| 2        |                                                                              |                            |                                                            |
| 3        |                                                                              |                            |                                                            |
| 4        |                                                                              |                            |                                                            |
| 5        |                                                                              |                            |                                                            |

(Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih mora znašati vsaj 250.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 80.000 EUR brez DDV v 12-mesečnem obdobju. Varovano območje šteje za primerljivega, če zajema najmanj 7.500,00 m<sup>2</sup> poslovnih prostorov, namenjenih upravni in pisarniški rabi, oz. se na območju dnevno giblje okvirno 450 ljudi.)

## SEZNAM REFERENC

Številka naročila: 403/26-0367

Datum: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve varovanja ljudi in premoženja, ki vključujejo tudi receptorske storitve, na varovanem območju, primerljivem poslovnem objektu Dunajski kristali oz. poslovni stavbi Smelt:

**Sklop 3: Storitve varovanja poslovne stavbe Smelt, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0367**

| Zap. št. | Referenčni naročnik<br>(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta) | Obdobje izvajanja storitev | Skupna vrednost v obdobju izvajanja storitve<br>(brez DDV) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        |                                                                              |                            |                                                            |
| 2        |                                                                              |                            |                                                            |
| 3        |                                                                              |                            |                                                            |
| 4        |                                                                              |                            |                                                            |
| 5        |                                                                              |                            |                                                            |

(Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih mora znašati vsaj 250.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 80.000 EUR brez DDV v 12-mesečnem obdobju. Varovano območje šteje za primerljivega, če zajema najmanj 7.500,00 m<sup>2</sup> poslovnih prostorov, namenjenih upravni in pisarniški rabi, oz. se na območju dnevno giblje okvirno 450 ljudi.)

## SEZNAM REFERENC

Številka naročila: 403/26-0368

Datum: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve varovanja ljudi in premoženja na varovanem območju, primerljivem poslovni stavbi Metalna:

**Sklop 4: Storitve varovanja poslovne stavbe Metalna, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0368**

| Zap. št. | Referenčni naročnik<br>(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta) | Obdobje izvajanja storitev | Skupna vrednost v obdobju izvajanja storitve<br>(brez DDV) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        |                                                                              |                            |                                                            |
| 2        |                                                                              |                            |                                                            |
| 3        |                                                                              |                            |                                                            |
| 4        |                                                                              |                            |                                                            |
| 5        |                                                                              |                            |                                                            |

(Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih mora znašati vsaj 20.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 7.500 EUR brez DDV v 12-mesečnem obdobju. Varovano območje šteje za primerljivega, če zajema najmanj 5.500,00 m<sup>2</sup> poslovnih prostorov, namenjenih upravni in pisarniški rabi, oz. se na območju dnevno giblje okvirno 200 ljudi.)

## SEZNAM REFERENC

Številka naročila: 403/26-0369

Datum: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve varovanja premoženja na varovanem območju, primerljivem turističnemu objektu Vila Otočec, ki so vključevale najmanj fizično oziroma obhodno varovanje objekta in njegove okolice ter po potrebi odziv na varnostne dogodke oziroma intervencijo:

**Sklop 5: Storitve varovanja turističnega objekta Vila Otočec in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0369**

| Zap. št. | Referenčni naročnik<br>(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta) | Obdobje izvajanja storitev | Skupna vrednost v obdobju izvajanja storitve<br>(brez DDV) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        |                                                                              |                            |                                                            |
| 2        |                                                                              |                            |                                                            |
| 3        |                                                                              |                            |                                                            |
| 4        |                                                                              |                            |                                                            |
| 5        |                                                                              |                            |                                                            |

(Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih mora znašati vsaj 20.000 EUR, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 7.500 EUR v 12-mesečnem obdobju. Varovano območje šteje za primerljivega, če zajema najmanj 2.000,00 m<sup>2</sup> prostorov ne glede na rabo objekta.)

## SEZNAM REFERENC

Številka naročila: 403/26-0370

Datum: \_\_\_\_\_

## GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve varovanja premoženja na varovanem območju primerljivega poslovno-skladišnega ali industrijskega objekta, ki so vključevale fizično oziroma obhodno varovanje ter tehnično varovanje z zagotavljanjem prenosa in sprejema alarmnih signalov v varnostno-nadzornem centru (VNC) in ustreznega odziva oziroma intervencije v primeru sprožitve alarmnega signala:

**Sklop 6: Storitve varovanja poslovno-skladišnega objekta Stolpniška in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0370**

| Zap. št. | Referenčni naročnik<br>(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta) | Obdobje izvajanja storitev | Skupna vrednost v obdobju izvajanja storitve<br>(brez DDV) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        |                                                                              |                            |                                                            |
| 2        |                                                                              |                            |                                                            |
| 3        |                                                                              |                            |                                                            |
| 4        |                                                                              |                            |                                                            |
| 5        |                                                                              |                            |                                                            |

(Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih mora znašati vsaj 20.000 EUR, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 7.500 EUR v 12-mesečnem obdobju. Varovano območje šteje za primerljivega, če zajema najmanj 3.500,00 m<sup>2</sup> poslovno-skladišnih ali industrijskih prostorov in najmanj 3.000 m<sup>2</sup> okolice.)

## SEZNAM REFERENC

Številka naročila: 403/26-0371

Datum: \_\_\_\_\_

## GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve tehničnega vlomnega in požarnega varovanja z zagotavljanjem prenosa in sprejema alarmnih signalov v varnostno-nadzornem centru (VNC) in organizacijo oziroma izvedbo intervencije na primerljivem varovanem območju:

| Sklop 7: Storitve tehničnega varovanja na območju vzhodne Slovenije, št. naročila 403/26-0371 |                                                                              |                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| Zap. št.                                                                                      | Referenčni naročnik<br>(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta) | Obdobje izvajanja storitev | Skupna vrednost v obdobju izvajanja storitve<br>(brez DDV) |
| 1                                                                                             |                                                                              |                            |                                                            |
| 2                                                                                             |                                                                              |                            |                                                            |
| 3                                                                                             |                                                                              |                            |                                                            |
| 4                                                                                             |                                                                              |                            |                                                            |
| 5                                                                                             |                                                                              |                            |                                                            |

(Skupna vrednost referenčnih poslov, izvedenih v zadnjih 3 letih, mora znašati najmanj 5.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posameznega referenčnega posla najmanj 1.000 EUR brez DDV v 12-mesečnem obdobju. Varovano območje šteje za primerljivega, če zajema najmanj 3.500,00 m<sup>2</sup> poslovno-skladiščnih ali industrijskih prostorov in najmanj 3.000 m<sup>2</sup> okolice.)

### PODATKI ZA RAZVRSTITEV PONUDBE

Številka naročila: JN 403/26-0365-0371

Datum: \_\_\_\_\_

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

#### 1. PODATKI ZA RAZVRSTITEV PONUDBE GLEDE NA POSAMEZNA MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

I. Izjavljamo, da:

- ☐ imamo ali  
☐ nimamo

veljavno potrdilo o vzpostavljenem sistemu vodenja kakovosti po standardu ISO 9001-2015 (t. i. certifikat ISO 9001:2015), ki ga izda neodvisni organ.

II. Izjavljamo, da:

- ☐ imamo ali  
☐ nimamo

veljavno potrdilo s področja družbene odgovornosti, ki ga izda neodvisni organ in potrjuje, da ponudnik upošteva standarde družbeno odgovornega podjetja (npr. certifikat Družbeno odgovorno podjetje, certifikat ISO 26000, certifikat SA 8000, Slovenska nagrada za družbeno odgovornost HORUS).

III. Navajamo delovno dobo za 10 naših zaposlenih varnostnikov z najdaljšo delovno dobo pri nas na dan oddaje ponudbe:

- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev.

Navajamo delovno dobo za 10 zaposlenih varnostnikov pri podizvajalcu<sup>39</sup> \_\_\_\_\_ z najdaljšo delovno dobo pri podizvajalcu na dan oddaje ponudbe:

- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,

<sup>39</sup> Če ponudnik v ponudbi priglasi podizvajalca, se povprečna delovna doba pri gospodarskem subjektu izračuna ločeno za ponudnika in podizvajalca, za izračun točk v okviru merila Ts pa se uporabi povprečje povprečne delovne dobe pri obeh gospodarskih subjektih.

- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev,
- ime in priimek: \_\_\_\_\_, delovna doba: \_\_\_\_\_ mesecev.

IV. Izjavljamo, da smo na dan 30. 9. 2026 zaposlovali \_\_\_\_\_ oseb, izmed teh \_\_\_\_\_ % mladih oseb in \_\_\_\_\_ % starejših oseb<sup>40</sup>.  
*(Ponudnik navede število zaposlenih oseb in število zaposlenih mladih oz. starejših oseb.)*

|  |     |                                                                          |
|--|-----|--------------------------------------------------------------------------|
|  | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in<br>podpis |
|--|-----|--------------------------------------------------------------------------|

<sup>40</sup> Za mlado osebo šteje posameznik v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta, za starejšo osebo pa šteje posameznik od dopolnjenega 55. leta starosti dalje.

**SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Navodilo za izpolnjevanje:

Ponudnik mora za sklop, za katerega oddaja ponudbo, izpolniti vsa rumeno in zeleno označena polja v specifikaciji ponudbenega predračuna, tj. v datoteki: »Specifikacija ponudbenega predračuna«. V rumeno označena polja vnese datum, referenčno številko ponudbe in svoj naziv, v zeleno označena polja pa cene na enoto mere.

Cene v specifikaciji ponudbenega predračuna morajo biti izražene v evrih (EUR), navedene in zaokrožene na dve decimalni mesti natančno in brez DDV. Vključevati morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter vse stroške, vključno z morebitnimi stroški, ki niso navedeni v razpisni dokumentaciji, če brez njih izvedba naročila ni mogoča. Morebitne popuste ponudnik upošteva pri oblikovanju posamezne cene na enoto mere.

Izpolnjeno specifikacijo ponudbenega predračuna ponudnik predloži kot priložo k ponudbenemu predračunu in sestavni del ponudbe.

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### **Tehnične specifikacije za sklop 1: Storitve varovanja poslovne stavbe Palača DSU, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0365**

Predmet javnega naročila so storitve zasebnega varovanja, in sicer varovanje ljudi in premoženja v poslovni stavbi Palača DSU na Litostrojski cesti 54 v Ljubljani. Varovano območje zajema 32.699,95 m<sup>2</sup>, tj. predvsem poslovne prostore, ki jih je zlasti za namen upravne in pisarniške rabe naročnik oddal v najem in jih uporabljajo Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Policija, Statistični urad Republike Slovenije, Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost in Slorest d.o.o. (v nadaljevanju: najemnik oz. uporabnik). Slednji v poslovni stavbi opravlja gostinsko dejavnost.

Storitve varovanja se izvajajo 24 ur dnevno, sedem dni v tednu, vključno v nočnem času in ob dela prostih dnevih, in sicer z obvezno prisotnostjo varnostnega osebja po naslednjem razporedu:

- 24-urno varovanje v recepciji poslovne stavbe vse dni v letu, v okviru katerega varnostno osebje predvidoma celoten čas opravlja tudi dela rentgenskega operaterja (rentgenski oz. varnostni pregledi oseb, prtljage in pošte);
- 16-urno varovanje vstopne kontrolne točke vhod SEVER ob delavnikih od 6:00 ure do 22:00 ure;
- 4-urno varovanje vstopne kontrolne točke vhod VZHOD ob delavnikih od 6:30 ure do 8:30 ure in od 14:30 ure do 16:30 ure.

Zahtevana prisotnost varnostnega osebja:

- vsak koledarski dan od 22:00 ure do 6:00 ure prisotnost najmanj enega varnostnika;
- ob delavnikih od 6:00 ure do 22:00 ure sočasna prisotnost najmanj dveh varnostnikov (recepcija in vhod SEVER), razen od 6:30 ure do 8:30 ure in od 14:30 ure do 16:30 ure, ko je zahtevana sočasna prisotnost najmanj treh varnostnikov (recepcija, vhod SEVER, vhod VZHOD).

Storitve varovanja zajemajo:

- pripravo načrta varovanja in ocene ogroženosti;
- organizacijo varovanja;
- spremljanje in nadzor sistemov tehničnega varovanja in električnih naprav, centralno nadzornega sistema tehničnega varovanja in centralnega nadzornega sistema strojnih in elektro naprav (npr. video-nadzorni sistem, domofon, zapornica, dvigala, klimati in črpalke), vključno s kontrolo pravilnosti delovanja alarmov;
- spremljanje in nadzor ter kontrolo pravilnosti delovanja alarmov sistema aktivne požarne zaščite, ukrepi za evakuacijo in gašenjem začetnih požarov;
- odklepanje in zaklepanje vhodov, izdaja in sprejem ključev oz. kartic za dostop do posameznih delov objekta ter vodenje evidence o tem;
- nadzorovanje vstopov v objekt in izstopov iz njega, preprečevanje vstopa neupravičenim osebam v prostore poslovne stavbe ter nadzorovanje notranjosti objekta, gibanja ljudi in opuščeni predmetov (npr. kovčki, paketi,...);
- izvajanje obhodov, opazovanje in pregled varovanih prostorov in okolice v skladu z načrtom obhodov;
- vodenje varnostnega dnevnika objekta;

- receptorske storitve, zlasti sprejem in usmerjanje telefonskih pozivov, strank in obiskovalcev ter vodenje evidence o obiskovalcih;
- izvajanje površinskih in rentgenskih pregledov oseb, prtljage in poštnih pošilk ter vodenje s tem povezanih predpisanih evidenc (npr. dnevnik RTG aparata, evidenca pregledanih oseb, prtljage in pošte, vozil, evidenca časovne izpostavitve sevanju);
- fizično posredovanje pri morebitnih konfliktih s strankami oz. obiskovalci in izvajanje ukrepov ob varnostnih incidentih;
- varovanje parkirišča oz. parkirnih mestih in po potrebi urejanje parkiranja v varovanem območju;
- nadzor nad izvajanjem hišnega reda, vključno z opozarjanjem uporabnikov na njegove določbe, samozaščitno obnašanje in preprečevanje kršitev;
- naloge varčnega upravljanja objekta (ugašanje luči in porabnikov električne energije, zapiranje oken in vrat, varčevanje s toplotno energijo);
- organizacijo in izvajanje intervencij (npr. zaradi alarmnega signala, izrednega dogodka), vključno z obveščanjem varnostno nadzornega centra, policije, gasilcev in drugih pristojnih služb ter odgovornih oseb naročnika oz. najemnika / uporabnika;
- izvajanje drugih ukrepov in nalog skladno z načrtom varovanja in predpisi oz. po navodilu naročnika.

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### **Tehnične specifikacije za sklop 2: Storitve varovanja poslovnega objekta Dunajski kristali, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0366**

Predmet javnega naročila so storitve zasebnega varovanja, in sicer varovanje ljudi in premoženja v delih P3, S3, P4 in S4 stanovanjsko-poslovnega kompleksa Dunajski kristali na naslovu Štukljeva cesta 42-44 v Ljubljani (v nadaljevanju: poslovni objekt Dunajski kristali). Varovano območje zajema 7.658,07 m<sup>2</sup>, tj. predvsem poslovne prostore, ki jih je zlasti za namen upravne in pisarniške rabe naročnik oddal v najem in jih uporabljata Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport in Inšpektorat Republike Slovenije za delo (v nadaljevanju: najemnik oz. uporabnik).

Storitve varovanja se izvajajo 24 ur dnevno, sedem dni v tednu, vključno v nočnem času in ob dela prostih dnevih.

Zahtevana prisotnost varnostnega osebja:

- ob delavnikih od 8:00 ure do 16:00 ure sočasna prisotnost najmanj dveh varnostnikov, pri čemer eden od njih opravlja predvsem receptorske storitve na glavnem vhodu oz. recepciji varovanega območja;
- v drugih terminih prisotnost najmanj enega varnostnika.

Storitve varovanja zajemajo:

- pripravo načrta varovanja in ocene ogroženosti;
- organizacijo varovanja;
- spremljanje in nadzor sistemov tehničnega varovanja, centralno nadzornega sistema tehničnega varovanja in električnih naprav (npr. video-nadzorni sistem);
- spremljanje in nadzor ter kontrolo pravilnosti delovanja alarmov sistema aktivne požarne zaščite, ukrepi za evakuacijo in gašenjem začetnih požarov;
- odklepanje in zaklepanje vhodov, izdaja in sprejem ključev oz. kartic za dostop do posameznih delov objekta ter vodenje evidence o tem;
- nadzorovanje vstopov v objekt in izstopov iz njega, preprečevanje vstopa neupravičenim osebam v prostore poslovne stavbe ter nadzorovanje notranjosti objekta, gibanja ljudi in opuščeni predmetov (npr. kovčki, paketi);
- izvajanje obhodov, opazovanje in pregled varovanih prostorov in okolice v skladu z načrtom obhodov;
- vodenje varnostnega dnevnika objekta;
- receptorske storitve, zlasti sprejem in usmerjanje telefonskih pozivov, strank in obiskovalcev ter vodenje evidence o obiskovalcih;
- izvajanje površinskih pregledov oseb, prtljage in poštnih pošilk ter vodenje s tem povezanih predpisanih evidenc (npr. evidenca pregledanih oseb, prtljage in pošte, vozil);
- fizično posredovanje pri morebitnih konfliktih s strankami oz. obiskovalci in izvajanje ukrepov ob varnostnih incidentih;
- nadzor nad izvajanjem hišnega reda, vključno z opozarjanjem uporabnikov na njegove določbe, samozaščitno obnašanje in preprečevanje kršitev;
- naloge varčnega upravljanja objekta (ugašanje luči in porabnikov električne energije, zapiranje oken in vrat, varčevanje s toplotno energijo);

- organizacijo in izvajanje intervencij (npr. zaradi alarmnega signala, izrednega dogodka), vključno z obveščanjem varnostno nadzornega centra, policije, gasilcev in drugih pristojnih služb ter odgovornih oseb naročnika oz. najemnika / uporabnika;
- izvajanje drugih ukrepov in nalog skladno z načrtom varovanja in predpisi oz. po navodilu naročnika.

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### **Tehnične specifikacije za sklop 3: Storitve varovanja poslovne stavbe Smelt, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0367**

Predmet javnega naročila so storitve zasebnega varovanja, in sicer varovanje ljudi in premoženja v poslovni stavbi Smelt na Dunajski cesti 160 v Ljubljani. Varovano območje zajema 13.454,39 m<sup>2</sup>, tj. predvsem poslovne prostore, ki jih je zlasti za namen upravne in pisarniške rabe naročnik oddal v najem in jih uporabljajo Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja in Tržni inšpektorat Republike Slovenije ter več manjših najemnikov (v nadaljevanju: najemnik oz. uporabnik). Eden izmed najemnikov v poslovni stavbi opravlja gostinsko dejavnost.

Storitve varovanja se izvajajo 24 ur dnevno, sedem dni v tednu, vključno v nočnem času in ob dela prostih dnevih, in sicer ob prisotnosti najmanj enega varnostnika. V poslovnem času ob delovnikih predvidoma od 8:00 ure do 16:00 ure se v okviru varovanja izvajajo tudi receptorske storitve na glavnem vhodu oz. recepciji varovanega območja.

Storitve varovanja zajemajo:

- pripravo načrta varovanja in ocene ogroženosti;
- organizacijo varovanja;
- spremljanje in nadzor sistemov tehničnega varovanja in električnih naprav (npr. video-nadzorni sistem, domofon, zapornica, dvigala), vključno s kontrolo pravilnosti delovanja alarmov;
- spremljanje in nadzor ter kontrolo pravilnosti delovanja alarmov sistema aktivne požarne zaščite, ukrepi za evakuacijo in gašenjem začetnih požarov;
- odklepanje in zaklepanje vhodov, izdaja in sprejem ključev oz. kartic za dostop do posameznih delov objekta ter vodenje evidence o tem;
- nadzorovanje vstopov v objekt in izstopov iz njega, preprečevanje vstopa neupravičenim osebam v prostore poslovne stavbe ter nadzorovanje notranjosti objekta, gibanja ljudi in opuščenih predmetov (npr. kovčki, paketi);
- izvajanje obhodov, opazovanje in pregled varovanih prostorov in okolice v skladu z načrtom obhodov;
- vodenje varnostnega dnevnika objekta;
- receptorske storitve, zlasti sprejem in usmerjanje telefonskih pozivov, strank in obiskovalcev ter vodenje evidence o obiskovalcih in evidence o uporabi kongresnih prostorov;
- izvajanje površinskih pregledov oseb, prtljage in poštnih pošilk ter vodenje s tem povezanih predpisanih evidenc (npr. evidenca pregledanih oseb, prtljage in pošte, vozil);
- fizično posredovanje pri morebitnih konfliktih s strankami oz. obiskovalci in izvajanje ukrepov ob varnostnih incidentih;
- varovanje parkirišča oz. parkirnih mestih in po potrebi urejanje parkiranja v varovanem območju;
- upravljanje z dostavno rampo po navodilih naročnika in vodenje evidence o uporabnikih dostavne rampe;
- nadzor nad izvajanjem hišnega reda, vključno z opozarjanjem uporabnikov na njegove določbe, samozaščitno obnašanje in preprečevanje kršitev;
- naloge varčnega upravljanja objekta (ugašanje luči in porabnikov električne energije, zapiranje oken in vrat, varčevanje s toplotno energijo);

- organizacijo in izvajanje intervencij (npr. zaradi alarmnega signala, izrednega dogodka), vključno z obveščanjem varnostno nadzornega centra, policije, gasilcev in drugih pristojnih služb ter odgovornih oseb naročnika oz. najemnika / uporabnika;
- izvajanje drugih ukrepov in nalog skladno z načrtom varovanja in predpisi oz. po navodilu naročnika.

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### **Tehnične specifikacije za sklop 4: Storitve varovanja poslovne stavbe Metalna, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0368**

Predmet javnega naročila so storitve zasebnega varovanja, in sicer varovanje ljudi in premoženja v poslovni stavbi Metalna na Zagrebški cesti 20 v Mariboru. Varovano območje zajema 5.590,40 m<sup>2</sup>, tj. predvsem poslovne prostore, ki so v lasti naročnika in Mestne občine Maribor ter so zlasti za namen upravne in pisarniške rabe ter knjižničnega depoja oddani v najem oz. uporabo več manjšim najemnikom in Mariborski knjižnici (v nadaljevanju: najemnik oz. uporabnik).

Storitve varovanja se izvajajo 24 ur dnevno, sedem dni v tednu, vključno v nočnem času in ob dela prostih dneh, in sicer brez prisotnosti varnostnega osebja. Vključno sistemov tehničnega varovanja se izvaja pozno zvečer, izklop pa zgodaj zjutraj. Obhodi se izvajajo dvakrat dnevno.

Storitve varovanja zajemajo:

- pripravo načrta varovanja in ocene ogroženosti;
- organizacijo varovanja;
- sprejem signalov sistemov tehničnega varovanja (vlomni alarm, tehnološki alarm) in zagotavljanje prenosa signalov v varnostno nadzorni center izvajalca (SIM kartica za GSM/GPRS);
- vklop, izklop, spremljanje in nadzor sistemov tehničnega varovanja, vključno s kontrolo pravilnosti delovanja alarmov;
- odklepanje in zaklepanje vhodov;
- izvajanje obhodov, opazovanje in pregled varovanih prostorov in okolice v skladu z načrtom obhodov;
- vodenje varnostnega dnevnika objekta;
- nadzor nad izvajanjem hišnega reda, vključno z opozarjanjem uporabnikov na njegove določbe, samozaščitno obnašanje in preprečevanje kršitev;
- naloge varčnega upravljanja objekta (ugašanje luči in porabnikov električne energije, zapiranje oken in vrat, varčevanje s toplotno energijo);
- organizacijo in izvajanje intervencij (npr. zaradi alarmnega signala, izrednega dogodka), vključno z obveščanjem varnostno nadzornega centra, policije, gasilcev in drugih pristojnih služb ter odgovornih oseb naročnika oz. najemnika oz. uporabnika;
- izvajanje drugih ukrepov in nalog skladno z načrtom varovanja in predpisi oz. po navodilu naročnika.

#### **Vzdrževanje video-nadzornega sistema**

Izvajalec se obvezuje, da bo v okviru vzdrževanja protivlomnega in video-nadzornega sistema zagotavljal:

- vizualna kontrola instalacij,
- vizualna kontrola in funkcijski preizkus centralnih enot (preizkus svetlobnih in zvočnih indikatorjev, preizkus delovanja na omrežno napetost, preizkus delovanja na rezervno napajanje),
- posredovanje navodil osebju, ki je zadolženo za strokovno ravnanje z napravami Oz. sistemom,

- pregled naprav, preizkušanje funkcij,
- odstranjevanje okvar na napravah zaradi normalne obrabe,
- preizkus delovanja javljalnih linij in krmilnih funkcij sistemov,
- preizkus prenosov alarmnih signalov in napake na 24 urno dežurno službo,
- usposabljanje osebja in strokovno svetovanje,
- čiščenje naprav ali delov naprav,
- vodenje evidence o pozivih in okvarah,
- priprava in spremljajoča dejavnost.

Izvajalec se obvezuje, da bo v okviru intervencije nemudoma izvedel ustrezne ukrepe za preveritev in zavarovanje objekta, preprečitev oziroma omejitev nastalega varnostnega tveganja, po potrebi obvestil naročnika in pristojne službe ter o intervenciji pripravil poročilo.

Režijske ure obsegajo izvajanje fizičnega varovanja objekta s strani varnostnega osebja na podlagi predhodne zahteve naročnika, v obsegu in času, ki ga določi naročnik. Izvajalec je dolžan zagotoviti izvedbo naročene storitve najkasneje v roku 24 ur od prejema zahteve naročnika oziroma v krajšem roku, če je tako dogovorjeno z naročnikom.

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### Tehnične specifikacije za sklop 5: Storitve varovanja turističnega objekta Vila Otočec in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0369

Predmet javnega naročila so storitve varovanja ljudi in premoženja na varovanem območju Vile Otočec, ki obsegajo fizično oziroma obhodno varovanje, tehnično varovanje z zagotavljanjem prenosa in sprejema alarmnih signalov v VNC ter intervencijo v primeru sprožitve alarmnega signala oziroma drugega izrednega dogodka.

#### Vrste varovanja:

Število obhodov in čas varovanja je odvisen od dejanskih potreb naročnika. Predmet javnega naročila obsega:

- Fizično (obhodno) varovanje, ki se bo predvidoma izvajalo z 1 do 8 obhodi dnevno, odvisno od dejanskih potreb in varnostne situacije na objektu in njegovem območju;
- fizično varovanje s stalno prisotnostjo varnostnika na terenu, ki se bo izvajalo po potrebi oziroma v izjemnih primerih in po dogovoru z naročnikom;
- tehnično varovanje, ki vključuje sprejem in spremljanje alarmnih signalov na VNC ter ustrezno ukrepanje ob sprožitvi alarmnega signala;
- intervencijo na lokaciji v primeru sprožitve alarmnega signala oziroma drugega izrednega dogodka.

Storitve fizičnega oziroma obhodnega varovanja obsegajo:

- varovanje ljudi in premoženja na varovanem območju;
- varovanje objekta, prostorov in drugega premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja;
- izvajanje kontrolnih obhodov notranjosti in okolice objekta ter pripadajočih površin v skladu z načrtom obhodov;
- izvajanje preventivnih pregledov objekta in okolice;
- po dogovoru izvajanje pregledov prostorov naročnika;
- vklapljanje in izklapljanje protivlomnega sistema na objektu;
- odklepanje in zaklepanje vrat v skladu z navodili naročnika;
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava;
- obveščanje policije, VNC, gasilcev, reševalcev in odgovorne osebe naročnika;
- fizični pregled lokacije in izvedba potrebnih ukrepov v primeru sprožitve alarma;
- organiziranje oziroma izvedba intervencije v primeru sprožitve alarmnega signala oziroma izrednega dogodka;
- pregled objekta na poziv v primeru proženja sistema javljanja požara;
- skrb za prosto intervencijsko pot;
- nadzor brezhibnosti delovanja varnostnih sistemov;
- izdelava poročil o izvedenih obhodih, ugotovljenih nepravilnostih in izvedenih ukrepih;

- ostale storitve po nalogu naročnika in v skladu z Načrtom varovanja.

Storitve tehničnega varovanja obsegajo:

- priklop sistema javljanja požara in protivlomnega sistema ter zagotavljanje prenosa alarmnega signala s pomočjo SIM kartice za GSM/GPRS iz objekta naročnika v varnostno nadzorni center izvajalca, ki je dosegljiv 24 ur na dan, 365 dni v letu;
- sprejem alarmnih signalov na VNC;
- spremljanje in obdelavo prejetih alarmnih signalov;
- takojšnje obveščanje naročnika oziroma odgovorne osebe in po potrebi varnostnika ob sprožitvi alarmnega signala;
- takojšnje ukrepanje oziroma organizacijo intervencije na lokaciji;
- zagotavljanje intervencije neprekinjeno 24 ur dnevno vse dni v letu;
- izdelava poročil o sprejetih oziroma sproženih alarmnih signalih;
- zagotavljanje redne kontrole nad izvajanjem storitev tehničnega varovanja s strani odgovorne osebe izvajalca.

Izvajalec se obvezuje, da bo v okviru intervencije nemudoma izvedel ustrezne ukrepe za preveritev in zavarovanje objekta, preprečitev oziroma omejitev nastalega varnostnega tveganja, po potrebi obvestil naročnika in pristojne službe ter o intervenciji pripravil poročilo.

Režijske ure obsegajo izvajanje fizičnega varovanja objekta s strani varnostnega osebja na podlagi predhodne zahteve naročnika, v obsegu in času, ki ga določi naročnik. Izvajalec je dolžan zagotoviti izvedbo naročene storitve najkasneje v roku 24 ur od prejema zahteve naročnika oziroma v krajšem roku, če je tako dogovorjeno z naročnikom.

24-urno varovanje objekta obsega fizično varovanje objekta v primeru povečanega varnostnega tveganja, varnostnega dogodka ali druge okoliščine, ki zahteva prisotnost varnostnega osebja.

Naročnik si v zvezi s predmetom javnega naročila pridržuje pravico spremembe obsega pogodbenih storitev glede na spremenjene potrebe naročnika.

#### **Odzivnost:**

Roki za odzivnost, šteti od prejema obvestila (predvidoma po e-pošti oz. po telefonu) do zagotovitve storitve, so naslednji:

- v nujnih primerih – do 3 ure;
- v drugih primerih – do 24 ur oziroma po dogovoru;
- intervencija ob sprožitvi alarmnega signala:
  - o prihod interventne ekipe na lokacijo najkasneje v roku 15 minut po sprejemu signala v VNC.

Za nujne primere se štejejo npr. požar, vlom, fizični napad in drugi dogodki, kjer sta od varovanja odvisna varnost in zdravje oseb ter premoženje naročnika oziroma tretjih oseb.

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### **Tehnične specifikacije za sklop 6: Storitve varovanja poslovno-skladiščnega objekta Stolpniška in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0370**

Predmet javnega naročila so storitve varovanja premoženja na varovanem območju zemljišča Stolpniška, ki obsegajo fizično oziroma obhodno varovanje zemljišča in objektov na njem, tehnično varovanje z zagotavljanjem prenosa in sprejema alarmnih signalov v VNC ter intervencijo v primeru sprožitve alarmnega signala oziroma drugega izrednega dogodka.

#### **Vrste varovanja**

Število obhodov in čas varovanja je odvisen od dejanskih potreb naročnika. Predmet javnega naročila obsega:

- fizično (obhodno) varovanje zemljišča in objektov, ki se bo predvidoma izvajalo z 1 do 8 obhodi dnevno, odvisno od dejanskih potreb in varnostne situacije;
- fizično varovanje s stalno prisotnostjo varnostnika na terenu, po potrebi oziroma v izjemnih primerih in po dogovoru z naročnikom;
- tehnično varovanje z zagotavljanjem prenosa in sprejema alarmnih signalov v VNC;
- intervencijo v primeru sprožitve alarmnega signala oziroma drugega izrednega dogodka.

Storitve fizičnega oziroma obhodnega varovanja obsegajo:

- varovanje ljudi in premoženja na varovanem območju;
- varovanje zemljišča, objektov, prostorov, parkirnih in drugih zunanjih površin ter drugega premoženja;
- občasne oziroma načrtovane kontrolne obhode zemljišča, objektov in njihove okolice;
- preventivne preglede varovanega območja;
- nadzor dostopov in dogajanja na varovanem območju;
- vklapljanje in izklapljanje protivlomnega sistema na objektih, kadar je to potrebno;
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi vloma, poškodovanja, tatvine ali drugega varnostnega pojava;
- obveščanje policije, VNC, gasilcev, reševalcev in odgovorne osebe naročnika;
- fizični pregled lokacije v primeru sprožitve alarma;
- organiziranje oziroma izvedbo intervencije;
- skrb za prosto intervencijsko pot;
- nadzor brezhibnosti delovanja varnostnih sistemov;
- izdelava poročil o izvedenih obhodih in ugotovljenih nepravilnostih;
- ostale storitve po nalogu naročnika.

Storitve tehničnega varovanja obsegajo:

- priklop protivlomnega sistema oziroma drugih sistemov tehničnega varovanja ter zagotavljanje prenosa alarmnega signala s pomočjo SIM kartice za GSM/GPRS v varnostno nadzorni center izvajalca, dosegljiv 24 ur na dan, 365 dni v letu;
- sprejem alarmnih signalov na VNC;
- spremljanje in obdelavo prejetih alarmnih signalov;
- takojšnje obveščanje naročnika oziroma odgovorne osebe in po potrebi varnostnika;
- takojšen odziv na sproženi alarm;
- prihod interventne ekipe na lokacijo sproženega alarma najkasneje v roku 15 minut po sprejemu signala v VNC;
- zagotavljanje intervencije neprekinjeno 24 ur dnevno vse dni v letu;
- izdelava poročil o sprejetih oziroma sproženih alarmnih signalih;
- zagotavljanje redne kontrole nad izvajanjem storitev tehničnega varovanja s strani odgovorne osebe izvajalca.

Izvajalec se obvezuje, da bo v okviru intervencije nemudoma izvedel ustrezne ukrepe za preveritev in zavarovanje objekta, preprečitev oziroma omejitev nastalega varnostnega tveganja, po potrebi obvestil naročnika in pristojne službe ter o intervenciji pripravil poročilo.

Režijske ure obsegajo izvajanje fizičnega varovanja objekta s strani varnostnega osebja na podlagi predhodne zahteve naročnika, v obsegu in času, ki ga določi naročnik. Izvajalec je dolžan zagotoviti izvedbo naročene storitve najkasneje v roku 24 ur od prejema zahteve naročnika oziroma v krajšem roku, če je tako dogovorjeno z naročnikom.

24-urno varovanje objekta obsega fizično varovanje objekta v primeru povečanega varnostnega tveganja, varnostnega dogodka ali druge okoliščine, ki zahteva prisotnost varnostnega osebja.

Naročnik si v zvezi s predmetom javnega naročila pridržuje pravico spremembe obsega pogodbenih storitev glede na spremenjene potrebe naročnika.

### **Odzivnost**

Roki za odzivnost, šteti od prejema obvestila (predvidoma po e-pošti oz. po telefonu) do zagotovitve storitve, so naslednji:

Fizično varovanje:

- v nujnih primerih – do 3 ure;
- v drugih primerih – do 24 ur oziroma po dogovoru;

Intervencija ob sprožitvi alarmnega signala:

- prihod interventne ekipe na lokacijo najkasneje v roku 15 minut po sprejemu signala v VNC.

Za nujne primere se štejejo npr. požar, vlom, fizični napad in drugi dogodki, kjer sta od varovanja odvisna varnost in zdravje oseb ter premoženje naročnika oziroma tretjih oseb.

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE****Tehnične specifikacije za sklop 7: Storitve tehničnega varovanja na območju vzhodne Slovenije, št. naročila 403/26-0371**

Predmet javnega naročila so storitve tehničnega varovanja nepremičnin na območju vzhodne Slovenije, ki obsegajo sprejem, spremljanje in obdelavo alarmnih signalov v VNC ter po potrebi organizacijo oziroma izvedbo intervencije na varovani lokaciji ter izvajanje obhodov varovanih objektov, vključno s 24-urnim varovanjem posameznih lokacij. Intervencije in obhodi se izvajajo glede na dejanske potrebe naročnika in razmere na posameznih objektih.

Informativni pregled nepremičnin in trenutno vzpostavljenih vrst varovanja:

| Sklop | Lokacija varovanja                 | Priklop sistemov VNC | Intervencija | GSM modul |
|-------|------------------------------------|----------------------|--------------|-----------|
| 7     | ERA, Prešernova 10, Velenje        | DA (vlom, požar)     | DA           | DA        |
| 7     | Preradovičeva 22, Maribor          | DA (vlom)            | DA           | DA        |
| 7     | Kapelske Gorice, Paričjak 22 a     | DA (vlom)            | DA           | DA        |
| 7     | Pomurka, Panonska 9, Murska Sobota | DA (vlom)            | DA           | DA        |

**Vrste varovanja**

Predmet javnega naročila vsebuje:

- tehnično varovanje, ki se izvaja neprekinjeno 24 ur dnevno vse dni v letu;
- zagotavljanje prenosa in sprejema alarmnih signalov iz varovanih nepremičnin v VNC;
- spremljanje in obdelavo alarmnih signalov;
- intervencijo na lokaciji po potrebi, zlasti v primeru sprožitve protivlomnega oziroma drugega alarmnega sistema.

Storitve tehničnega varovanja obsegajo:

- priklop oziroma vključitev sistema javljanja požara, protivlomnega sistema oziroma drugega sistema tehničnega varovanja v VNC;
- zagotavljanje prenosa alarmnega signala s pomočjo SIM kartice za GSM/GPRS iz varovane nepremičnine v varnostno nadzorni center izvajalca, ki je dosegljiv 24 ur na dan, 365 dni v letu;
- sprejem alarmnih signalov na VNC;
- spremljanje in obdelavo prejetih alarmnih signalov;
- takojšnje obveščanje naročnika oziroma odgovorne osebe o sprožitvi alarmnega signala;

- po potrebi obveščanje varnostnika, interventne ekipe, policije, gasilcev oziroma drugih pristojnih služb;
- po potrebi organizacijo oziroma izvedbo intervencije na varovani lokaciji;
- v primeru intervencije fizični pregled lokacije in izvedbo potrebnih ukrepov;
- takojšnje obveščanje naročnika o izpadu prenosa alarmnega signala ter zagotavljanje ustreznega ukrepanja;
- po potrebi zagotavljanje prenosa signala v nadomestni VNC;
- izdelavo poročil o sprejetih oziroma sproženih alarmnih signalih;
- zagotavljanje redne kontrole nad izvajanjem storitev tehničnega varovanja s strani odgovorne osebe izvajalca.

Izvajalec se obvezuje, da bo v okviru intervencije nemudoma izvedel ustrezne ukrepe za preveritev in zavarovanje objekta, preprečitev oziroma omejitev nastalega varnostnega tveganja, po potrebi obvestil naročnika in pristojne službe ter o intervenciji pripravil poročilo.

Režijske ure obsegajo izvajanje fizičnega varovanja objekta s strani varnostnega osebja na podlagi predhodne zahteve naročnika, v obsegu in času, ki ga določi naročnik. Izvajalec je dolžan zagotoviti izvedbo naročene storitve najkasneje v roku 24 ur od prejema zahteve naročnika oziroma v krajšem roku, če je tako dogovorjeno z naročnikom.

24-urno varovanje objekta obsega fizično varovanje objekta v primeru povečanega varnostnega tveganja, varnostnega dogodka ali druge okoliščine, ki zahteva prisotnost varnostnega osebja.

Naročnik si v zvezi s predmetom javnega naročila pridržuje pravico do spremembe obsega pogodbenih storitev glede na spremenjene potrebe naročnika, vključno z razširitvijo na nove nepremičnine, ki so ali bodo v lasti oz. upravljanju naročnika v času veljavnosti pogodbe.

## **Odzivnost**

Izvajalec mora zagotavljati:

- neprekinjeno dosegljivost VNC 24 ur na dan, 365 dni v letu;
- sprejem in obdelavo alarmnih signalov;
- takojšnje obveščanje naročnika oziroma odgovorne osebe o sproženem alarmnem signalu;
- po potrebi organizacijo oziroma izvedbo intervencije na varovani lokaciji;
- v primeru intervencije prihod interventne ekipe na lokacijo najkasneje v roku 15 minut po sprejemu signala v VNC, oziroma v roku, določenem s pogodbo oziroma načrtom varovanja.

## SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE

Številka naročila: 403/26-0365

Številka pogodbe: .....

Datum: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC: \_\_\_\_\_

V skladu s točko 5.2.9 in 5.4 razpisne dokumentacije izjavljamo, da bodo storitve varovanja, ljudi in premoženja na varovanem območju poslovne stavbe Palača DSU, tj. storitve iz sklopa 1, opravljali naslednji varnostniki<sup>41</sup>:

| Zap. št. | Ime in priimek varnostnika | EMŠO | Telefonska številka <sup>42</sup> | Št. službene izkaznice in datum njene izdaje | Delodajalec, pri katerem je delavec zaposlen <sup>43</sup> | Ni zadržkov za opravljanje del za policijo oz. v prostorih policije (DA / NE) |
|----------|----------------------------|------|-----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                            |      |                                   |                                              |                                                            |                                                                               |
| 2.       |                            |      |                                   |                                              |                                                            |                                                                               |
| 3.       |                            |      |                                   |                                              |                                                            |                                                                               |
| 4.       |                            |      |                                   |                                              |                                                            |                                                                               |
| 5.       |                            |      |                                   |                                              |                                                            |                                                                               |

<sup>41</sup> Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za namen sklenitve in izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila Storitve varovanja poslovne stavbe Palača DSU, ljudi in premoženja na varovanem območju, sklop 1, št. naročila 403/26-0365.

<sup>42</sup> Zaradi hitrejšega in diskretnega varnostnega preverjanja delavcev skladno s četrtem odstavkom 32.a členom Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22, 85/25 in 14/26; ZODPol) je zaželeno, da izvajalec v obrazcu navede telefonske številke delavcev.

<sup>43</sup> Če varnostnik ni zaposlen pri izvajalcu, navedite tudi podlago za sodelovanje varnostnika z izvajalcem (npr. pogodbo o sodelovanju s podizvajalcem).

|     |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 6.  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |

*(Izvajalec priglasi najmanj 10 varnostnikov, od tega najmanj 5 varnostnikov, ki so usposobljeni za delo rentgenskega operaterja.)*

Varnostniki pod zap. št. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ bodo opravljali tudi delo rentgenskega operaterja in imajo (vsak od teh posameznikov) veljavno potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti oz. programu obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostnika, ki opravlja delo rentgenskega operaterja.

Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil dokazila o usposobljenosti kadrov za opravljanje del varnostnika oz. del rentgenskega operaterja.

|  |  |     |                                                                              |
|--|--|-----|------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | ŽIG | IZVAJALEC<br>ime in priimek zakonitega/pooblaščenega<br>zastopnika in podpis |
|--|--|-----|------------------------------------------------------------------------------|

**SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE**

Številka naročila: 403/26-0366

Številka pogodbe: .....

Datum: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

V skladu s točko 5.2.9 razpisne dokumentacije izjavljamo, da bodo storitve varovanja ljudi in premoženja na varovanem območju poslovnega objekta Dunajski kristali, tj. storitve iz sklopa 2, opravljali naslednji varnostniki<sup>44</sup>:

| <b>Zap. št.</b> | <b>Ime in priimek varnostnika</b> | <b>Št. službene izkaznice in datum njene izdaje</b> | <b>Delodajalec, pri katerem je delavec zaposlen<sup>45</sup></b> |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 2.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 3.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 4.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 5.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 6.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 7.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 8.              |                                   |                                                     |                                                                  |

(Izvajalec priglasi najmanj 5 varnostnikov.)

Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil dokazila o usposobljenosti kadrov za opravljanje del varnostnika.

|  |            |                                                                                        |
|--|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ŽIG</b> | <b>IZVAJALEC</b><br>ime in priimek<br>zakonitega/pooblaščenega<br>zastopnika in podpis |
|--|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>44</sup> Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za namen sklenitve in izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila Storitve varovanja poslovnega objekta Dunajski kristali, ljudi in premoženja na varovanem območju, sklop 2, št. naročila 403/26-0366.

<sup>45</sup> Če varnostnik ni zaposlen pri izvajalcu, navedite tudi podlago za sodelovanje varnostnika z izvajalcem (npr. pogodbo o sodelovanju s podizvajalcem).

**SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE**

Številka naročila: 403/26-0367

Številka pogodbe: .....

Datum: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_

V skladu s točko 5.2.9 razpisne dokumentacije izjavljamo, da bodo storitve varovanja ljudi in premoženja na varovanem območju poslovne stavbe Smelt, tj. storitve iz sklopa 3, opravljali naslednji varnostniki<sup>46</sup>:

| Zap. št. | Ime in priimek varnostnika | Št. službene izkaznice in datum njene izdaje | Delodajalec, pri katerem je delavec zaposlen <sup>47</sup> |
|----------|----------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.       |                            |                                              |                                                            |
| 2.       |                            |                                              |                                                            |
| 3.       |                            |                                              |                                                            |
| 4.       |                            |                                              |                                                            |
| 5.       |                            |                                              |                                                            |
| 6.       |                            |                                              |                                                            |
| 7.       |                            |                                              |                                                            |

(Izvajalec priglasi najmanj 4 varnostnike.)

Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil dokazila o usposobljenosti kadrov za opravljanje del varnostnika.

|  |     |                                                                                 |
|--|-----|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | ŽIG | IZVAJALEC<br>ime in priimek<br>zakonitega/pooblaščenega<br>zastopnika in podpis |
|--|-----|---------------------------------------------------------------------------------|

<sup>46</sup> Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za namen sklenitve in izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila Storitve varovanja poslovne stavbe Smelt, ljudi in premoženja na varovanem območju, sklop 3, št. naročila 403/26-0367.

<sup>47</sup> Če varnostnik ni zaposlen pri izvajalcu, navedite tudi podlago za sodelovanje varnostnika z izvajalcem (npr. pogodbo o sodelovanju s podizvajalcem).

**SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE**

Številka naročila: 403/26-0368

Številka pogodbe: .....

Datum: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

V skladu s točko 5.2.9 razpisne dokumentacije izjavljamo, da bodo storitve varovanja ljudi in premoženja na varovanem območju poslovne stavbe Metalna, tj. storitve iz sklopa 4, opravljali naslednji varnostniki<sup>48</sup>:

| <b>Zap. št.</b> | <b>Ime in priimek varnostnika</b> | <b>Št. službene izkaznice in datum njene izdaje</b> | <b>Delodajalec, pri katerem je delavec zaposlen<sup>49</sup></b> |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 2.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 3.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 4.              |                                   |                                                     |                                                                  |

(Izvajalec priglasi najmanj 1 varnostnika.)

Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil dokazila o usposobljenosti kadrov za opravljanje del varnostnika.

|  |            |                                                                               |
|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ŽIG</b> | <b>IZVAJALEC ime in priimek zakonitega/pooblaščenega zastopnika in podpis</b> |
|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------|

<sup>48</sup> Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za namen sklenitve in izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila Storitve varovanja poslovne stavbe Metalna, ljudi in premoženja na varovanem območju, sklop 4, št. naročila 403/26-0368.

<sup>49</sup> Če varnostnik ni zaposlen pri izvajalcu, navedite tudi podlago za sodelovanje varnostnika z izvajalcem (npr. pogodbo o sodelovanju s podizvajalcem).

**SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE**

Številka naročila: 403/26-0369

Številka pogodbe: .....

Datum: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

V skladu s točko 5.2.9 razpisne dokumentacije izjavljamo, da bodo storitve varovanja premoženja na varovanem območju turističnega objekta Vile Otočec, tj. storitve iz sklopa 5, opravljali naslednji varnostniki<sup>50</sup>:

| <b>Zap. št.</b> | <b>Ime in priimek varnostnika</b> | <b>Št. službene izkaznice in datum njene izdaje</b> | <b>Delodajalec, pri katerem je delavec zaposlen<sup>51</sup></b> |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 2.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 3.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 4.              |                                   |                                                     |                                                                  |

(Izvajalec priglasi najmanj 1 varnostnika.)

Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil dokazila o usposobljenosti kadrov za opravljanje del varnostnika.

|  |            |                                                                               |
|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ŽIG</b> | <b>IZVAJALEC ime in priimek zakonitega/pooblaščenega zastopnika in podpis</b> |
|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------|

<sup>50</sup> Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za namen sklenitve in izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila Storitve varovanja Vila Otočec, ljudi in premoženja na varovanem območju, sklop 5, št. naročila 403/26-0369.

<sup>51</sup> Če varnostnik ni zaposlen pri izvajalcu, navedite tudi podlago za sodelovanje varnostnika z izvajalcem (npr. pogodbo o sodelovanju s podizvajalcem).

**SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE**

Številka naročila: 403/26-0370

Številka pogodbe: .....

Datum: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

V skladu s točko 5.2.9 razpisne dokumentacije izjavljamo, da bodo storitve varovanja premoženja na varovanem območju poslovno-skladiščnega objekta Stolpniška, tj. storitve iz sklopa 6, opravljali naslednji varnostniki<sup>52</sup>:

| <b>Zap. št.</b> | <b>Ime in priimek varnostnika</b> | <b>Št. službene izkaznice in datum njene izdaje</b> | <b>Delodajalec, pri katerem je delavec zaposlen<sup>53</sup></b> |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 2.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 3.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 4.              |                                   |                                                     |                                                                  |

(Izvajalec priglasi najmanj 1 varnostnika.)

Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil dokazila o usposobljenosti kadrov za opravljanje del varnostnika.

|  |            |                                                                               |
|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ŽIG</b> | <b>IZVAJALEC ime in priimek zakonitega/pooblaščenega zastopnika in podpis</b> |
|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------|

<sup>52</sup> Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za namen sklenitve in izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila Storitve varovanja poslovno-skladiščnega objekta Stolpniška, premoženja na varovanem območju, sklop 6, št. naročila 403/26-0370.

<sup>53</sup> Če varnostnik ni zaposlen pri izvajalcu, navedite tudi podlago za sodelovanje varnostnika z izvajalcem (npr. pogodbo o sodelovanju s podizvajalcem).

**SEZNAM VARNOSTNIKOV, KI BODO OPRAVLJALI STORITVE**

Številka naročila: 403/26-0371

Številka pogodbe: .....

Datum: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

V skladu s točko 5.2.9 razpisne dokumentacije izjavljamo, da bodo storitve tehničnega varovanja na območju vzhodne Slovenije, tj. storitve iz sklopa 7, opravljali naslednji varnostniki<sup>54</sup>:

| <b>Zap. št.</b> | <b>Ime in priimek varnostnika</b> | <b>Št. službene izkaznice in datum njene izdaje</b> | <b>Delodajalec, pri katerem je delavec zaposlen<sup>55</sup></b> |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 2.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 3.              |                                   |                                                     |                                                                  |
| 4.              |                                   |                                                     |                                                                  |

(Izvajalec priglasi najmanj 1 varnostnika.)

Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil dokazila o usposobljenosti kadrov za opravljanje del varnostnika.

|  |            |                                                                               |
|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ŽIG</b> | <b>IZVAJALEC ime in priimek zakonitega/pooblaščenega zastopnika in podpis</b> |
|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------|

<sup>54</sup> Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za namen sklenitve in izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila Storitve tehničnega varovanja na območju vzhodne Slovenije, sklop 7, št. naročila 403/26-0371.

<sup>55</sup> Če varnostnik ni zaposlen pri izvajalcu, navedite tudi podlago za sodelovanje varnostnika z izvajalcem (npr. pogodbo o sodelovanju s podizvajalcem).

**IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA**

Podpisani

---

*(ime in priimek)*zaposlen pri 

---

*(delodajalec)*

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom pri svojem delu, povezanim s Pogodbo št. \_\_\_\_\_ o izvedbi javnega naročila

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (sklop \_\_), ki sta jo na podlagi oddanega javnega naročila št. 403/26-\_\_\_\_ sklenila naročnik D.S.U., d.o.o. in izvajalec \_\_\_\_\_:

- varoval vse podatke, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ali s katerimi se bom seznanil pri izvajanju del, in
- spoštoval hišni red poslovne stavbe na varovanem območju, v primeru, da je najemnik oz. uporabnik poslovnih prostorov v tej stavbi Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo oz. Policija, pa tudi relevantne določbe hišnega reda v objektih in prostorih Ministrstva za notranje zadeve.

---

*(podpis)*

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA<sup>56</sup>**

ki se nanaša na (opis posla - npr. pogodba, dobava, št. ponudbe):

**Storitve varovanja poslovnih stavb, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-., št. pogodbe .....**

**Podatki o ponudniku** (gospodarski subjekt - pravna ali fizična oseba, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Matična številka<sup>57</sup>:

Davčna številka:

Ponudnik je nosilec tihe družbe:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

**Lastniška struktura ponudnika:****1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Navedite vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem:

Ime in priimek:

Stalno prebivališče<sup>58</sup>:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe<sup>59</sup>:

(V primerih več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

<sup>56</sup> Za naročila, ki presegajo 10.000 EUR (brez DDV).

<sup>57</sup> Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

<sup>58</sup> Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

<sup>59</sup> Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo:

Firma pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

*(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)*

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka<sup>60</sup>:

Davčna številka:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe<sup>61</sup>: *(ustrezno označi)*

☐ DA

☐ NE

*(V primeru več pravnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)*

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu zgoraj navedene pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo:

Ime in priimek:

Stalno prebivališče<sup>62</sup>:

*(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)*

Delež lastništva pravne osebe:

Tihi družbenik:

*(ustrezno označi)*

☐ DA

☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe<sup>63</sup>:

*(V primeru več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)*

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Firma pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

*(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)*

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka<sup>64</sup>:

Davčna številka:

je s ponudnikom povezana na način:

*(Navedite način povezave iz 527. člena ZGD-1)*

*(V primeru več pravnih oseb, ki štejejo za povezane s ponudnikom v skladu s 527. členom ZGD-1, po potrebi kopirajte in večkrat izpolnite.)*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

<sup>60</sup> Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

<sup>61</sup> Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

<sup>62</sup> Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

<sup>63</sup> Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

<sup>64</sup> Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih oziroma pravnih oseb in tihih družbenikov<sup>65</sup> ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

(žig ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis)

*\* Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

<sup>65</sup> Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

## IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

## PODIZVAJALEC:

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Storitve varovanja poslovnih stavb, ljudi in premoženja na varovanem območju«, št. naročila 403-26/0365-0371, izjavljamo, da bomo pri izvajanju naslednjih sklopov sodelovali z izvedbo naslednjih del<sup>66</sup>:

| Sklop                    |   |                                                                                                                             | Vrsta del, predmet, vrednost, količina in rok izvedbe |
|--------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Storitve varovanja poslovne stavbe Palača DSU, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0365           |                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Storitve varovanja poslovnega objekta Dunajski kristali, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0366 |                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Storitve varovanja poslovne stavbe Smelt, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0367                |                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Storitve varovanja poslovne stavbe Metalna, ljudi in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0368              |                                                       |

<sup>66</sup> V skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZIN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8. ali 5.1.9 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 ali 5.2.2 razpisne dokumentacije ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

|                          |   |                                                                                                                         |  |
|--------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 5 | Storitve varovanja turističnega objekta Vila Otočec in premoženja na varovanem območju, št. naročila 403/26-0369        |  |
| <input type="checkbox"/> | 6 | Storitve varovanja poslovno-skladiščnega objekta Stolpniška in premoženja na varovanem območju št. naročila 403/26-0370 |  |
| <input type="checkbox"/> | 7 | Storitve tehničnega varovanja na območju vzhodne Slovenije, št. naročila 403/26-0371                                    |  |

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo

☐ ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno<sup>67</sup>.

|  |     |                                                                   |
|--|-----|-------------------------------------------------------------------|
|  | ŽIG | PODIZVAJALEC<br>ime in priimek zakonitega zastopnika<br>in podpis |
|--|-----|-------------------------------------------------------------------|

<sup>67</sup> V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## SOGLASJE ZA VARNOSTNO PREVERJANJE

### S O G L A S J E za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji

V želji, da bi poslovno sodelovali z osebami, z visoko stopnjo integritete, bomo vse podatke, ki jih boste navedli v vprašalniku, preverili. Če bomo pri preverjanju ugotovili, da so vaše navedbe netočne ali nepopolne, bomo vašo vlogo izločili iz nadaljnega postopka.

Spodaj podpisani/a: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,  
(ime in priimek) (EMŠO)

#### izjavljam:

1. da sem seznanjen/a, da Policija preveri osebe, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije – 32.a člen Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 85/25 in 14/26; v nadaljevanju: ZODPol);
2. da sem seznanjen/a, da je varnostno preverjanje poizvedba, ki jo opravi Policija na podlagi mojega pisnega soglasja in katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih iz 1., 2., 3., 4., 7., 8. in 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol;
3. da razumem, da se za osebo, ki ne privoli v varnostno preverjanje, šteje, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela za policijo ali v prostorih policije;
4. da moram izpolniti ustrezen varnostni vprašalnik;
5. da sem seznanjen/a, da Policija pri varnostnem preverjanju pridobiva podatke neposredno od osebe, na katero se podatki nanašajo, od drugih oseb, organov in organizacij in iz že obstoječih zbirk podatkov;
6. da sem seznanjen/a, da se smejo med varnostnim preverjanjem zbirati le tisti podatki iz vprašalnika, ki so pomembni za odločitev o varnostnem zadržku;
7. da sem seznanjen/a, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja zbirali moji osebni podatki in preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika;
8. da sem seznanjen/a, da imam pravico do vpogleda, prepisa oziroma izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja, oziroma, če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije;
9. da sem seznanjen/a, da bodo vsi zbrani podatki, obravnavani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in z drugimi predpisi, ki urejajo zaupnost ali tajnost podatkov;
10. da sem seznanjen/a, da samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnosti, pravne osebe in državni organi, od katerih Policija med varnostnim preverjanjem zbira podatke, preverjeni osebi niso dolžni sporočiti ali potrditi, da so bili podatki posredovani Policiji. Preverjena oseba je s tem lahko seznanjena pet let po varnostnem preverjanju oziroma dve leti po prenehanju zaposlitve;
11. da razumem, da varnostni zadržek, zaradi katerega ne bom mogel/a opravljati dela za policijo ali v prostorih policije, predstavljajo:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v vprašalniku ali v razgovoru za varnostno preverjanje;
  - pravnomočna obsodba za naklepno kaznivo dejanje z elementi nasilja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti;
  - pravnomočna odločba o prekršku zoper javni red in mir z elementi nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja;
  - dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve pri obdelovanju oziroma obravnavanju tajnih podatkov, osebnih podatkov in varovanih podatkov policije;
  - članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
  - navezovanje stikov in poskusov novačenja organizacij in združb, ki delujejo zoper pravni red Republike Slovenije;
  - utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe za opravljanje del za policijo skladno s pogodbo ali za opravljanje del v prostorih policije;
12. da razumem, da utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe obstaja, če se na podlagi ugotovljenih dejstev iz prekrškovnih ali kazenskih postopkov ali življenjskih razmer lahko sklepa, da bo oseba nezakonito in nestrokovno opravljala naloge za policijo ali v prostorih policije. Pri presoji se upoštevajo okoliščine in teža storitve posameznih dejanj oziroma kršitev, vrsto in višino predpisane oziroma izrečene sankcije, čas, ki je pretekel od storitve, vpliv na varnost ljudi in premoženja, starost osebe v času storitve oziroma kršitve, povezava med dejanjem in nalogami, ki jih ali bi jih opravljala za policijo ali v prostorih policije;
13. da sem ta vprašalnik izpolnil/a prostovoljno.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE

Navodilo:

Vsako vprašanje pozorno preberite ter nato v vprašalnik z velikimi tiskanimi črkami vpišite ustrezne podatke ali odgovor ustrezno obkrožite. Vprašalnik izpolnite natančno tako, da podatke prepisete iz uradnih listin (podatki naj ne bodo skrajšani) ter navedite resnične podatke. Na koncu vsake strani se **OBVEZNO** podpišite.

|    |                                                                                                                                |                |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Ime                                                                                                                            |                |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Priimek                                                                                                                        |                |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Prejšnja uporabljena imena<br>(navedite ime in priimek ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali, npr. dekliški priimek ipd.) | Ime in priimek | Obdobje (od – do) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                                                                                                                |                |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                                                                                                                |                |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                                                                                                                |                |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|    |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. | EMŠO            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Davčna številka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|    |               |              |                |
|----|---------------|--------------|----------------|
| 3. | Datum rojstva | Kraj rojstva | Država rojstva |
|    |               |              |                |

|    |                              |               |                 |
|----|------------------------------|---------------|-----------------|
| 4. | Državljanstvo                |               |                 |
|    | Prejšnja državljanstva       | DA            | NE              |
|    | Če ste obkrožili da, katera? | Državljanstvo | Leto prenehanja |
|    |                              |               |                 |
|    |                              |               |                 |
|    |                              |               |                 |

PODPIS:

|    |                              |  |               |  |
|----|------------------------------|--|---------------|--|
| 5. | Naslov stalnega prebivališča |  |               |  |
|    | Naselje, ulica               |  |               |  |
|    | Hišna številka               |  | Pošta         |  |
|    | Občina                       |  | Upravna enota |  |
|    | Država                       |  |               |  |

|    |                               |  |               |  |
|----|-------------------------------|--|---------------|--|
| 6. | Naslov začasnega prebivališča |  |               |  |
|    | Naselje, ulica                |  |               |  |
|    | Hišna številka                |  | Pošta         |  |
|    | Občina                        |  | Upravna enota |  |
|    | Država                        |  |               |  |

|    |                                                                                                                              |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 7. | Bivanja v tujini, vključno z uradnimi napotitvami na delo v tujini (bivanj v tujini, krajših kot en mesec, ni treba vpisati) |  |  |  |
|    | Kraj bivanja, naslov                                                                                                         |  |  |  |
|    | Država                                                                                                                       |  |  |  |
|    | Obdobje bivanja                                                                                                              |  |  |  |
|    | Razlog bivanja                                                                                                               |  |  |  |

|  |                      |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|
|  | Kraj bivanja, naslov |  |  |  |
|  | Država               |  |  |  |
|  | Obdobje bivanja      |  |  |  |
|  | Razlog bivanja       |  |  |  |

|  |                      |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|
|  | Kraj bivanja, naslov |  |  |  |
|  | Država               |  |  |  |
|  | Obdobje bivanja      |  |  |  |
|  | Razlog bivanja       |  |  |  |

|                     |                              |                                           |  |  |
|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------|--|--|
| 8.                  | Kakšen je vaš zakonski stan? |                                           |  |  |
|                     | A                            | Samski                                    |  |  |
|                     | B                            | Poročen                                   |  |  |
|                     | C                            | Zunajzakonska skupnost                    |  |  |
|                     | D                            | Registrirana istospolna zakonska skupnost |  |  |
| Koliko otrok imate? |                              |                                           |  |  |

PODPIS:

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 9. | Katere šole ste do sedaj zaključili? |  |
|    | Osnovna izobrazba                    |  |
|    | Naziv izobraževalne ustanove         |  |
|    | Mesto in država                      |  |
|    | Čas izobraževanja (od – do)          |  |
|    | Leto zaključka                       |  |
|    | Pridobljen naziv                     |  |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
|  | Srednja izobrazba            |  |
|  | Naziv izobraževalne ustanove |  |
|  | Mesto in država              |  |
|  | Čas izobraževanja (od – do)  |  |
|  | Leto zaključka               |  |
|  | Pridobljen naziv             |  |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
|  | Višja izobrazba              |  |
|  | Naziv izobraževalne ustanove |  |
|  | Mesto in država              |  |
|  | Čas izobraževanja (od – do)  |  |
|  | Leto zaključka               |  |
|  | Pridobljen naziv             |  |

|  |                                        |  |
|--|----------------------------------------|--|
|  | Visoka oziroma univerzitetna izobrazba |  |
|  | Naziv izobraževalne ustanove           |  |
|  | Mesto in država                        |  |
|  | Čas izobraževanja (od – do)            |  |
|  | Leto zaključka                         |  |
|  | Pridobljen naziv                       |  |

PODPIS:

|     |                                                                                                               |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10. | Navedite posebna znanja, ki ste jih pridobili na seminarjih in v drugih oblikah usposabljanja (tudi v tujini) |  |
|     | Naziv izobraževalne ustanove                                                                                  |  |
|     | Mesto in država                                                                                               |  |
|     | Čas izobraževanja (od – do)                                                                                   |  |
|     | Vrsta usposabljanja                                                                                           |  |
|     | Pridobljena znanja                                                                                            |  |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
|  | Naziv izobraževalne ustanove |  |
|  | Mesto in država              |  |
|  | Čas izobraževanja (od – do)  |  |
|  | Vrsta usposabljanja          |  |
|  | Pridobljena znanja           |  |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
|  | Naziv izobraževalne ustanove |  |
|  | Mesto in država              |  |
|  | Čas izobraževanja (od – do)  |  |
|  | Vrsta usposabljanja          |  |
|  | Pridobljena znanja           |  |

|     |                       |                                                                         |
|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Ali ste zaposleni?    |                                                                         |
|     | A                     | Nisem zaposlen/a                                                        |
|     | B                     | Zaposlen/a sem za določen čas                                           |
|     | C                     | Zaposlen/a sem za nedoločen čas                                         |
|     | D                     | Opravljam pripravništvo                                                 |
|     | E                     | Opravljam delo preko študentskega servisa                               |
|     | F                     | Preživljam se s priložnostnimi deli                                     |
|     | G                     | Prijavljen/a sem kot iskalec/ka zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje |
|     | H                     | Sem upokojen/a                                                          |
|     | Če ste zaposleni:     |                                                                         |
|     | Trenutni delodajalec  |                                                                         |
|     | Naslov delodajalca    |                                                                         |
|     | Naziv delovnega mesta |                                                                         |
|     | Datum nastopa dela    |                                                                         |

PODPIS:

|     |                      |        |                      |                                         |
|-----|----------------------|--------|----------------------|-----------------------------------------|
| 12. | Nekdanji delodajalci |        |                      |                                         |
|     | Delodajalec          | Naslov | Obdobje<br>(od – do) | Razlog za prenehanje delovnega razmerja |
|     |                      |        |                      |                                         |
|     |                      |        |                      |                                         |
|     |                      |        |                      |                                         |
|     |                      |        |                      |                                         |

|     |                                                        |    |    |
|-----|--------------------------------------------------------|----|----|
| 13. | Ali ste opravili preizkus znanja o ravnanju z orožjem? | DA | NE |
|-----|--------------------------------------------------------|----|----|

|     |                                 |    |    |
|-----|---------------------------------|----|----|
| 14. | Ali ste imetnik orožne listine? | DA | NE |
|-----|---------------------------------|----|----|

|     |                                                                                                                        |                 |    |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|
| 15. | Ali ste bili kdaj pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti? |                 | DA | NE |
|     | Če ste odgovorili z da, za katero kaznivo dejanje?                                                                     |                 |    |    |
|     | Leto                                                                                                                   | Kaznivo dejanje |    |    |
|     |                                                                                                                        |                 |    |    |
|     |                                                                                                                        |                 |    |    |

|     |                                                                           |          |    |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|
| 16. | Ali ste bili kdaj s sodbo ali odločbo o prekršku spoznani za odgovornega? |          | DA | NE |
|     | Če ste odgovorili z da, za kateri prekršek?                               |          |    |    |
|     | Leto                                                                      | Prekršek |    |    |
|     |                                                                           |          |    |    |
|     |                                                                           |          |    |    |

|     |                                                                                                                                             |                 |    |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|
| 17. | Ali je bil kdaj zoper vas uveden kazenski postopek zaradi storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti? |                 | DA | NE |
|     | Če ste odgovorili z da, za katero kaznivo dejanje?                                                                                          |                 |    |    |
|     | Leto                                                                                                                                        | Kaznivo dejanje |    |    |
|     |                                                                                                                                             |                 |    |    |
|     |                                                                                                                                             |                 |    |    |

PODPIS:

|     |                                                             |          |    |    |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------|----|----|
| 18. | Ali ste bili v zadnjih štirih letih obravnavni za prekršek? |          | DA | NE |
|     | Če ste odgovorili z da, za kateri prekršek?                 |          |    |    |
|     | Leto                                                        | Prekršek |    |    |
|     |                                                             |          |    |    |
|     |                                                             |          |    |    |

|     |                                                                                                                                                                           |    |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 19. | Ali ste kdaj sodelovali oziroma sodelujete v tujih oboroženih silah ali drugih oboroženih formacijah (vključno z zasebnimi vojaškimi ali zasebnimi varnostnimi podjetji)? | DA | NE |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 20. | Ali ste med službovanjem doma ali v tujini delovali na takem delovnem področju oziroma delovnem mestu, da ste morali pred sprejemom v službo izpolniti varnostni vprašalnik ali izpolniti varnostno izjavo, izjavo o molčečnosti ali izjavo o tajnem sodelovanju? | DA | NE |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|

|     |                                                                                                                                                                                                                         |    |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 21. | Ali imate oziroma ste imeli stike s tujimi varnostnimi organi ali obveščevalnimi in/ali protiobveščevalnimi službami ali z osebami, ki so ali bi lahko bile trenutno ali v preteklosti uslužbenci ali sodelavci le-teh? | DA | NE |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|

|     |                                                                                                                                                                                               |    |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 22. | Ali imate oziroma ste imeli stike z osebo, ki je ali bi lahko bila zdaj ali v preteklosti, uslužbenec ali sodelavec tuje obveščevalne in/ali varnostne službe ali njenega prikritega oddelka? | DA | NE |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|

|     |                                                                                                            |    |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 23. | Ali ste že kdaj opazili okoliščine, ki bi kazale na delovanje tujih obveščevalnih in/ali varnostnih služb? | DA | NE |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|

|     |                                                                                                                      |    |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 24. | Ali imate, oziroma ste imeli stike z osebo, ki je ali bi lahko bila zdaj ali v preteklosti storilec kaznivih dejanj? | DA | NE |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|

|     |                                                                                                                                                  |    |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 25. | Ali so vas v preteklosti, v tujini, zaradi suma, da ste storili kaznivo dejanje ali prekršek, obravnavali tuji varnostni organi (npr. Policija)? | DA | NE |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 26. | Ali menite, da ste bili oziroma ste zaradi dogodkov in okoliščin iz svojega življenja žrtev izsiljevanja ali drugih oblik pritiska (npr. komu dolgujete denar, nekdo ve kaj neprijetnega o vas in menite, da bi vam razkritje tega lahko škodilo ipd.)? | DA | NE |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 27. | V primeru, da ste na vsaj eno od 21. do 24. vprašanja odgovorili pritrdilno; ali ste o svojih ugotovitvah obvestili katero od varnostnih ali obveščevalnih služb (Policija, kriminalistična policija, SOVA, OVS MO)? (obkrožite ustrezeni odgovor le, če ste na katerega izmed navedenih vprašanj odgovorili z DA) | DA | NE |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|

|     |                                                                                  |    |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 28. | Ali bi, katerega od odgovorov na vprašanja želeli dodatno pojasniti v razgovoru? | DA | NE |
|     | Če ste odgovorili da, katera?                                                    |    |    |

PODPIS:

# OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

## NAROČNIK:

|                   |                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv in naslov:  | <b>D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.</b><br>Dunajska cesta 160<br>1000 Ljubljana |
| Zastopnika:       | glavni direktor Mitja Križaj in direktorica Vera Aljančič Falež                                    |
| Matična številka: | 1646877000                                                                                         |
| Davčna številka:  | SI63283786                                                                                         |

in

## IZVAJALEC:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Naziv in naslov:  |  |
| Zastopnik:        |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka:  |  |

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. \_\_\_\_\_**

**o izvedbi javnega naročila**

**Storitve varovanja poslovnih stavb, ljudi in premoženja na varovanem območju**

**(sklop \_\_\_\_\_)**

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik lastnik oz. upravljavec poslovne stavbe \_\_\_\_\_ (ID \_\_\_\_\_), in k stavbi pripadajočega zemljišča,
- je bil izvajalec v odprtem postopku, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, in v Uradnem listu EU dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, izbran za izvedbo javnega naročila »\_\_\_\_\_«, sklop \_\_\_\_\_, št. naročila 403/26-\_\_\_\_\_;
- je odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_;
- naročnik na podlagi specifikacije ponudbenega predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, in Tehničnih specifikacij za sklop \_\_\_\_\_, ki so Priloga 2 in sestavni deli te pogodbe, s to pogodbo naroča sklop \_\_\_\_\_, izvajalec pa izvaja storitve, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- v primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;

- se poslovni prostori, ki so predmet varovanja, uporabljajo predvsem za namen upravne in pisarniške rabe, in da so uporabniki prostorov Ministrstvo za notranje zadeve, Statistični urad Republike Slovenije, Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost in Slorest d.o.o. oz. zaposleni v teh subjektih.

*/Besedilo se prilagodi glede na sklop, ki se odda posameznemu ponudniku. V prvi alineji se ustrezno opredeli ednina oz. množina./*

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet javnega naročila so storitve varovanja ljudi in premoženja na varovanem območju poslovne stavbe/zemljišča /storitve tehničnega varovanja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, in sicer v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

*/Besedilo se dopolni glede na sklop, na katerega se nanaša pogodba./*

Storitve varovanja zajemajo receptorske storitve in so natančneje opredeljene v Prilogi 2 te pogodbe.

*/Za sklop 1 se besedilo tega odstavka dopolni z rentgenskimi oz. varnostnimi pregledi oseb, prtljage in pošte. Za sklope 3-7 se črta besedilo, ki se nanaša na receptorske storitve./*

Nepremičnine in obseg ter vrsta storitev varovanja iz Priloge 2 predstavljajo stanje pri naročniku v času sklenitve te pogodbe. Glede na spremenjene potrebe si naročnik v času trajanja te pogodbe pridržuje pravico spremeniti (povečati ali zmanjšati) obseg in vrsto storitev varovanja ter vključiti tudi druge nepremičnine, ki so ali bodo v lasti oziroma upravljanju naročnika v času veljavnosti te pogodbe. O spremembi obsega ali vrste storitev varovanja oz. vključitvi drugih nepremičnin naročnik pisno obvesti izvajalca vsaj 15 dni pred spremembo. V kolikor je za posamezno storitev potrebno opredeliti novo ceno na enoto, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi v skladu z drugim odstavkom 16. člena te pogodbe.

*/Odstavek je relevanten za sklope 5-7./*

## **III. CENA IN PLAČILNI POGOJI**

### **3. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve iz prejšnjega člena izvajal po cenah na enoto (brez DDV) iz Priloge 1 te pogodbe.

Glede na predviden obseg del in trajanje pogodbe znaša okvirna pogodbeni vrednost \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV).

Na cene iz prvega odstavka tega člena izvajalec obračuna vsakokrat veljavno zakonsko določeno stopnjo DDV.

Storitve, ki niso zajete v Prilogi 1 te pogodbe, se izvedejo po posebnem naročilu naročnika v skladu s ponudbo izvajalca.

### **4. člen**

Če se v skladu z veljavnim zakonom o minimalni plači spremeni višina minimalne plače, se cene na enoto iz zadnje specifikacije ponudbenega predračuna za odstotek povišanja oz. znižanja minimalne plače ustrezno spremenijo. O spremembi cene naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi.

Izvajalec obračunava opravljene storitve po spremenjeni ceni na enoto od meseca, za katerega se zaposlenim prijavljeno izplača višjo oz. nižjo minimalno plačo.

## 5. člen

Izvajalec naročniku izstavi zbirni mesečni račun za opravljene mesečne storitve do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Storitve se obračunavajo po cenah iz Priloge 1 te pogodbe in dejansko opravljenih količinah.

Izvajalec izstavi elektronski račun na e-naslov [eracuni@dsu.si](mailto:eracuni@dsu.si). Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- številko te pogodbe in javnega naročila,
- lokacijo opravljenih storitev, naslov nepremičnine in naročnikovo ID številko in
- specifikacijo opravljenih mesečnih storitev (število opravljenih količin posamezne vrste storitev iz Priloge 1 te pogodbe z ločenim obračunom eventualnih dodatkov).

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih dneh od njegovega prejema. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2. V primeru zamude s plačilom se lahko zaračunajo zakonske zamudne obresti.

Naročnik bo račun potrdil ali zavrnil v roku petnajstih (15) dni od prejema. Če naročnik prejetega računa ne zavrne v roku petnajst (15) dni, je dolžan račun za opravljeno storitev plačati v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka te pogodbe.

Naročnik lahko zahteva, da izvajalec račun izstavi upravniku poslovne stavbe ali najemniku oz. uporabniku poslovnih prostorov, ki so predmet varovanja. V tem primeru se pogodbeni stranke lahko dogovorijo za daljši plačilni rok.

## IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 6. člen

Izvajalec se zavezuje pogodbeni dela opravljati strokovno in kakovostno, v obsegu, kot je zahtevano, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Ves čas trajanja pogodbenega razmerja mora imeti izvajalec veljavne licence za opravljanje storitev po tej pogodbi, sklenjeno zavarovanje odgovornosti skladno z veljavnim zakonom o zasebnem varovanju in zagotavljati ustrezne kategorije varnostnega osebja, zadostno število delavcev za izvajanje storitev varovanja po tej pogodbi in stalnost varnostnega osebja. Pred začetkom izvajanja storitev po tej pogodbi mora izvajalec naročniku predložiti kopijo dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, ki ga skladno z veljavnim zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti izda Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost. V primeru kršitev obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik brez opomina in odpovednega roka odstopi od pogodbe iz krivdnega razloga na strani izvajalca. *[/Določba o dovoljenju za izvajanje sevalne dejavnosti je relevantna le za sklop 1./](#)*

Izvajalec zagotavlja, da izpolnjuje vse pogoje iz veljavnega zakona o zasebnem varovanju ter da bodo storitve opravljali delavci, ki so v delovnem razmerju pri izvajalcu ali podizvajalcu (delo se ne sme izvajati na drugi pravni osnovi, npr. kot delo na črno, s študentsko napotnico, po avtorski ali podjemni pogodbi), imajo veljavno službeno izkaznico, izdano na podlagi zakona o zasebnem varovanju, in izpolnjujejo

pogoje iz razpisne dokumentacije. Varnostnik, ki opravlja rentgenske preglede, mora imeti tudi veljavno potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za varnostnika, ki opravlja delo rentgenskega operaterja. Izvajalec zagotavlja tudi, da delodajalec zanje striktno upošteva določila oz. najmanj minimalne zahteve veljavne kolektivne pogodbe. Na zahtevo naročnika mora izvajalec o tem predložiti dokazila. */Stavek, ki se nanaša na varnostnika, ki opravlja rentgenske preglede, se uporabi le za sklop 1./*

Varnostnik mora storitve opravljati v ustrezni službeni obleki, ki jo priskrbi izvajalec. Zaželeni lastnosti oz. znanja varnostnega osebja so:

- urejenost;
- vljudnost;
- dobro znanje najmanj enega tujega jezika (prednost ima angleški jezik);
- dobro poznavanje uporabe računalnika.

## 7. člen

Izvajalec se zavezuje:

1. pri izvajanju storitev varovanja upoštevati navodila naročnika in najemnika oz. uporabnika (zlasti za ravnanje in odnos do uporabnikov in strank objekta) in veljavni hišni red ter zagotoviti, da jih upoštevajo tudi varnostniki in naročniku v ta namen pred začetkom izvajanja storitev po tej pogodbi predložiti izjavo priglašanih varnostnikov o spoštovanju hišnega reda in varovanju podatkov, s katerimi se bodo seznanili pri izvajanju storitev po tej pogodbi;
2. ščititi interese naročnika, pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del in podati predloge za racionalno in kakovostno izvedbo storitev;
3. v primernem roku, ki ga določi naročnik, odpraviti vse morebitne pomanjkljivosti izvedenih storitev, ki jih ugotovi naročnik oz. najemnik oz. uporabnik;
4. za izvajanje varovanja po tej pogodbi varnostnikom zagotoviti primerno opremo (npr. svetilke, brezžične zveze in ostala potrebna materialno-tehnična sredstva ter pisarniški material in ustrezno službeno obleko);
5. v primerih nujnega dodatnega varovanja na podlagi ustne ali pisne zahteve naročnika zagotoviti dodatne varnostnike za obdobje in čas, ki ga določi naročnik, in sicer najkasneje v roku dveh (2) ur po prejemu obvestila zahteve naročnika;
6. za potrebe nemotenega izvajanja varovanja v primernem času prilagoditi število varnostnikov in način izvajanja storitev dejanskim potrebam (število varnostnikov se lahko zmanjša ali poveča), če se spremenijo operativne zahteve naročnika oz. najemnika oz. uporabnika in ga naročnik o tem pisno obvesti;
7. za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti soglasje naročnika oz. najemnika oz. uporabnika, razen če je sprememba posledica naročnikovih zahtev,
8. določiti način vodenja evidence o obiskovalcih in zagotoviti sprotno vodenje te evidence;
9. voditi varnostni dnevnik objekta in evidenco uporabe ukrepov varnostnika in drugih sredstev ter morebitne druge obvezne evidence po veljavnem zakonu o zasebnem varovanju;
10. določiti način vodenja evidence prisotnosti varnostnikov na objektu in jo voditi ažurno, na podlagi izrecne zahteve naročnika oz. najemnika oz. uporabnika pa zagotoviti, da bo varnostnik, ki bo opravljal storitve varovanja, pri naročniku oz. najemniku oz. uporabniku dnevno evidencial svojo prisotnost;
11. upoštevati pisno zahtevo naročnika oz. najemnika oz. uporabnika za zamenjavo posameznega varnostnika in le-tega nadomestiti z drugim varnostnikom najkasneje v 48 urah od prejema zahteve za zamenjavo, pri čemer naročniku zahteve za zamenjavo ni treba obrazložiti.
12. V roku 14 dni po podpisu pogodbe skupaj z naročnikom oz. najemnikom pripraviti odzivni sporazum za posamezni objekt.

*/Za sklope 4-7 se črta 8. točka, v 10. točki pa se črta besedilo, ki se nanaša na evidentiranje prisotnosti varnostnika na varovanem območju. Za sklop 3 se v 8. točki doda evidenca o uporabi kongresnih prostorov. Za sklope 5-7 se v 1. točki črta besedilo, ki se nanaša na veljavni hišni red. Za sklope 5-7 se v točki 5. rok dveh (2) ur nadomesti z rokom štirih (4) ur./*

Varnostnemu osebju je prepovedano:

- vstopati v prostore in območja objekta, ki jih določi naročnik ali najemnik oz. uporabnik;
- odnašati predmete, ki so last naročnika ali najemnika oz. uporabnika poslovnih prostorov;
- vpogledovati v poslovno, tehnično in ostalo dokumentacijo naročnika oz. najemnika oz. uporabnika poslovnih prostorov.

## **8. člen**

Izvajalec pred začetkom izvajanja storitev naročniku predloži poimenski seznam varnostnikov, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi, z naslednjimi navedbami: ime in priimek delavca, EMŠO, telefonska številka, na kateri je delavec dosegljiv (za potrebe varnostnega preverjanja iz točke 5.4 razpisne dokumentacije), podatki iz št. službene izkaznice, izdane v skladu z veljavnim zakon o zasebnem varovanju (številka, datum izdaje, vrsta dela, za katero je delavec strokovno usposobljen in izpolnjuje predpisane pogoje). Ta seznam je Priloga 3 in sestavni del te pogodbe. */V poimenskem seznamu varnostnikov se EMŠO in telefonska številka navedeta le za sklop 1./* Za varnostnika, ki opravlja delo rentgenskega operaterja, izvajalec naročniku pred začetkom izvajanja storitev po tej pogodbi predloži tudi podatke o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti oz. programu obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja. */Ta stavek je relevanten le za sklop 1./*

Storitve sme izvajalec izvajati le z varnostniki, priglasi s seznamom iz prejšnjega odstavka, tj. z delavci, ki bodo pri izvajalcu oz. podizvajalcu zaposleni, pri čemer mora zagotavljati čim večjo stalnost kadrovske zasedbe pri izvajanju javnega naročila.

Vsi priglasi varnostniki se v delo predhodno uvedejo. V kolikor bo kakšen od priglasi varnostnikov začasno ali trajno odsoten, mora izvajalec priskrbeti zamenjavo z drugim priglasi delavcem in na lokaciji varovanja zagotoviti prisotnost varnostnega osebja v skladu s Tehničnimi specifikacijami iz Priloge 2 te pogodbe, ne glede na dopuste, bolniške staleže in druge odsotnosti.

Na podlagi četrtega odstavka 32.a člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 85/25 in 14/26; v nadaljevanju: ZODPol) se vsak varnostnik, ki opravlja dela za policijo ali v prostorih policije, pred začetkom izvajanja del varnostno preveri. Varnostnik, za katerega se pri varnostnem preverjanju na podlagi četrtega odstavka 32.a člena ZODPol ugotovi varnostni zadržek iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, oz. varnostnik, ki s soglasjem ne privoli k varnostnem preverjanju, ne sme opravljati del za policijo oz. v prostorih policije. Naročnik ima kadar koli pravico preveriti skladnost posredovanih podatkov oz. izjav varnostnikov z dejanskim stanjem. Prav tako ima naročnik pravico, da varnostnika, ki je že bil varnostno preverjen, kadar koli ponovno varnostno preveri. Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

*/Ta odstavek je relevanten le za sklop 1./*

O kakršni koli spremembi varnostnikov mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika. V primeru uvedbe predhodno nepriglasi kadrov mora izvajalec najmanj 15 dni pred spremembo naročniku posredovati seznam varnostnikov, ki še niso bili priglasi in bodo opravljali storitve po pogodbi. Seznam mora vsebovati podatke iz prvega odstavka tega člena. Izvajalec k seznamu predloži podpisano izjavo varnostnika o spoštovanju hišnega reda in varovanju podatkov. K vsakokratni zamenjavi varnostnika

mora predhodno podati pisno soglasje naročnik./*Za sklop 1 se besedilo dopolni z obveznostjo, da izvajalec predloži tudi soglasje delavca za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 7 razpisne dokumentacije in s strani delavca izpolnjen in podpisan vprašalnik za varnostno preverjanje iz Priloge 8 razpisne dokumentacije. Za sklop 1 je rok za posredovanje novega seznama varnostnikov 45 dni./*

## 9. člen

Izvajalec mora najkasneje 15 dni od sklenitve pogodbe na podlagi predhodnega ogleda in varnostne ocene pripraviti načrt varovanja in oceno ogroženosti, h katerima podata soglasje naročnik in najemnik oz. uporabnik.

Načrt varovanja mora obsegati:

- opis varovanega območja, objektov, ljudi in premoženja;
- načrt ali skico varovanega območja;
- opis notranjega in zunanjega fizičnega in tehničnega varovanja varovanega območja, po potrebi pa tudi skice fizičnega in tehničnega varovanja;
- varnostne točke z opisi nalog izvajalca;
- opredelitev tehničnega varovanja po sektorjih varovanega območja;
- načrt uporabe telekomunikacijskih zvez;
- organizacijo službe varovanja;
- ukrepe in postopke službe varovanja, vključno s sistemom alarmiranja in obveščanja, ukrepi in postopki ob varnostnih incidentih oz. nepredvidenih dogodkih, ukrepi in postopkih ob grožnjah, najdbi ali eksploziji eksplozivnih sredstev in sumljivih pošiljkah, ukrepi in postopki v primeru zasedenosti objektov preko nazivne kapacitete ter ukrepi in postopki službe varovanja ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi in vojni;
- ukrepe in postopke za preverjanje vseh postopkov in ukrepov fizičnega in tehničnega varovanja;
- predviden način sodelovanja s policijo, regijskim centrom za obveščanje, gasilci, reševalno službo in drugimi pristojnimi službami;
- seznam zaposlenih na strani naročnika in najemnika oz. uporabnika, ki lahko izven poslovnega časa organa oz. družbe vstopajo v objekt brez predhodne najave varnostni službi;
- seznam oseb, ki se na strani naročnika oz. posameznega najemnika oz. uporabnika obvestijo v primeru alarma;
- način varovanja, izdaje in sprejema ključev.

*/Besedilo relevantno za sklope 1-4. Za sklop 4 se zadnja alineja črta./*

## 10. člen

Izvajalec mora naročniku nemudoma javiti vsako in vse okvare na opremi in inventarju, ki jo povzroči varnostnik.

Okvaro, ki jo povzroči varnostnik po svoji krivdi, je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti na lastne stroške, največ pa v roku 10 dni od nastanka škode oz. od dne, ko naročnik oz. najemnik oz. uporabnik ugotovi nastalo škodo. V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik opravi pobot škode, ki jo naročniku povzroči izvajalec, in svojih obveznosti do izvajalca ali za poplačilo unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo škode na stroške izvajalca naroči drugemu izvajalcu, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku ali najemniku oz. uporabniku povzročijo pri njem zaposleni delavci oz. njegovi podizvajalci.

## **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **11. člen**

Naročnik bo za izvajanje storitev iz te pogodbe zagotovil podatke o kontaktnih osebah pri najemniku oz. uporabniku in ustrezne pogoje, in sicer:

- ustrezen prostor za varnostnika na recepciji oz. vhodu v poslovno stavbo;
- garderobne prostore;
- sanitarne prostore;
- čiščenje in ogrevanje;
- ustrezno računalniško opremo, opremo za telefonijo, sistem tehničnega varovanja, vključno z videonadzornim sistemom, in sistem aktivne požarne zaščite, opremo za rentgenske preglede ipd.

*/Določba ne velja za sklope 4-7. Določba glede opreme za rentgenske preglede je relevantna le za sklop 1. Za sklop 4-7 naročnik zagotavlja le sistem tehničnega varovanja, ipd./*

Naročnik si pridržuje pravico do kontrole izvajanja storitev varovanja, pri čemer lahko kontrolo poveri tudi najemniku oz. uporabniku oz. tretji osebi.

Naročnik mora izvajalca pisno opozoriti na pomanjkljivosti pri izvajanju obveznosti po tej pogodbi in morebitno škodo, ki jo je povzročil izvajalec oz. varnostniki, ter ga pozvati, da pomanjkljivosti v primernem roku odpravi oz. z njimi preneha, škodo pa povrne oz. odpravi njene posledice. Če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi, ima naročnik pravico vztrajati pri izpolnitvi obveznosti ali uveljavljati pogodbeno kazen, v določenih primerih pa tudi odstopiti od pogodbe.

Naročnik ima kadarkoli pravico preveriti skladnost seznama varnostnikov, ki bodo opravljali storitve po pogodbi, z dejanskim stanjem in pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Če naročnik ugotovi, da varnostnik ni spoštoval hišnega reda ali varoval poslovne skrivnosti ali osebnih ali tajnih podatkov, s katerimi bi se seznanili med svojim delom, ali da je storil kršitev iz drugega odstavka 7. člena te pogodbe, lahko zahteva, da izvajalec tega varnostnika nemudoma nadomesti z drugim.

## **VI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **12. člen**

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost pogodbe v roku 10 dni od njene sklenitve predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, z datumom dospelosti najkasneje na dan sklenitve pogodbe, ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v vrednosti 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz drugega odstavka 3. člena te pogodbe. Izvajalec je dolžan najkasneje 30 dni pred iztekom treh let od datuma dospelosti izvršnice izročiti naročniku novo izvršnico v isti vrednosti in s tri leta kasnejšim datum dospelosti. To zavarovanje preneha veljati po izpolnitvi vseh obvez, določenih s to pogodbo, in se vrne izvajalcu najkasneje 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Če izvajalec ne izpolni katere od obveznosti, ki jih ima po pogodbi, lahko naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči največ do vrednosti 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV). To zavarovanje se lahko unovči tudi v naslednjih primerih:

- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe oz. se le-ta razveže ali preneha po krivdi izvajalca;

- za poplačilo pogodbenih kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi neakovostne ali nepravočasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe;
- za kritje potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, če jih izvajalec iz kakršnega koli razloga ne poravna do zapadlosti;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo oz. razpisno dokumentacijo.

Če se v obdobju, za katerega je sklenjena ta pogodba, spremeni obdobje izvajanja storitev, njihova kakovost ali obseg, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oz. podaljšati njegova veljavnost. V primeru povišanja pogodbene vrednosti zaradi uskladitve cen na enoto z rastjo minimalne plače se uskladitev zavarovanja izvede vsakokrat, ko se pogodbena vrednost kumulativno poviša za 15 %.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec v roku 10 dni od unovčitve naročniku predložiti novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

## **VII. PODGODBENE KAZNI**

### **13. člen**

Če izvajalec zamudi z izdelavo načrta varovanja iz 9. člena te pogodbe, mora plačati naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak koledarski dan zamude, vendar skupaj največ 3 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz drugega odstavka 3. člena te pogodbe.

*/Določba relevantna za sklope 1-4. Za sklop 2 se znesek 500,00 EUR nadomesti z zneskom 350,00 EUR, za sklop 3 se nadomesti z zneskom 280,00 EUR, za sklop 4 pa se nadomesti z zneskom 50,00 EUR./*

Če izvajalec ne izpolni obveznosti po tej pogodbi, mora plačati naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za vsak koledarski dan neizpolnjevanja obveznosti, vendar skupaj največ 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz drugega odstavka 3. člena te pogodbe.

*/Znesek »1000,00« je relevanten za sklop 1. Za sklop 2 in 3 se znesek »1000,00« nadomesti s »300,00« za sklop 4, 5, 6 in 7 se nadomesti s »50,00«./*

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Če je izvajalec v zamudi s plačilom pogodbene kazni, je naročnik upravičen do zakonskih zamudnih obresti od denarnega zneska zahtevane pogodbene kazni.

Naročnik lahko opravi pobot zaračunane pogodbe kazni in svojih obveznosti do izvajalca ali za poplačilo unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

## **VIII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

### **14. člen**

Povračilo škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec mora škodo plačati v 10 dni od prejema pisnega zahtevka naročnika.

Naročnik lahko opravi pobot škode in svojih obveznosti do izvajalca ali za poplačilo škode unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

## **IX. Odstop od pogodbe**

### **15. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe s trimesečnim odpovednim rokom v naslednjih primerih:

- če izvedena storitev varovanja po obsegu ali kakovosti ne ustreza pogodbenim določilom oz. zahtevam iz razpisne dokumentacije;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje storitev varovanja oz. ne zagotavlja dnevne prisotnosti varnostnega osebja na varovanem območju v skladu s Prilogo 2 te pogodbe;
- če storitve varovanja opravlja varnostnik, ki ne izpolnjuje pogojev iz veljavnega zakona o zasebnem varovanju;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede opravljenih storitev;
- če izvajalec naročnika pravočasno ne obvesti o nameravani zamenjavi varnostnika ali naročniku ne posreduje zahtevanih podatkov glede zamenjave;
- če izvajalec ne prikladi podizvajalca ali delavca, ki sodeluje pri izvedbi storitev varovanja;
- če se za varnostnika ugotovi varnostni zadržek iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol oz. varnostnik ne privoli v varnostno preverjanje v skladu s četrtem odstavkom 32.a člena ZODPol, izvajalec pa kljub pozivu naročnika delavca ne zamenja oz. brez njega ne more izvajati javnega naročila;
- če varnostnik ni v delovnem razmerju z izvajalcem oz. (njegovim) podizvajalcem;
- če naročnik ugotovi, da so bile pri izvajalcu zaposlenim delavcem kršene pravice iz delovno pravne zakonodaje (npr. neizplačane plače, neplačane nadure ipd.);
- če izvajalec krši določbe veljavnega zakona o zasebnem varovanju;
- če krši druga pogodbeni določila.

*/Za sklop 1 je odpovedni rok 5 mesecev./*

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, tj. z dnem, ko izvajalcu posreduje pisno obvestilo o odstopu, v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izpolnjuje pogojev za opravljanje storitev varovanja, ki jih določa veljavni zakon o zasebnem varovanju, ali preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti ali v roku enega leta trikrat storitve izvede pomanjkljivo glede na dogovorjen obseg, kakovost, čas ali način izvedbe storitev;
- če izvajalec ne zagotavlja stalnosti varnostnega osebja;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe, če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe v skladu s tem členom ali četrtem odstavkom 18. člena te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

## **X. Spremembe pogodbe**

### **16. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Obseg in način izvajanja storitev se lahko spremenita v skladu s tretjim odstavkom 2. člena pogodbe oz. če se spremenijo ocena tveganja, varovano območje, varnostne potrebe na varovanem območju ali sistem tehničnega varovanja. Spremembe mora naročnik izvajalcu sporočiti najmanj 15 dni pred predvideno spremembo. Glede na zmanjšanje ali povečanje obsega storitev oz. spremembo načina izvajanja storitev se sorazmerno poveča oz. zmanjša ponudbena cena iz Priloge 1 te pogodbe ali pa izvajalec v roku 5 dni izdela novo specifikacijo ponudbenega predračuna. Izvajalec začne izvajati storitve na spremenjeni način oz. v spremenjenem obsegu po naročnikovi potrditvi spremenjenih cen in storitev. O spremembah naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi.

Roki za izvedbo storitev, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za izvajalca in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

## **XI. OKOLJSKA IN SOCIALNA KLAUZULA**

### **17. člen**

Ta pogodba preneha veljati, če je pri izvajalcu ali (njegovem) podizvajalcu izpolnjen en ali več naslednjih razlogov za izključitev:

1. izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. izvajalec ali podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. izvajalec ali podizvajalec je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Obstoj razlogov za izključitev iz prejšnjega odstavka bo naročnik vsakih šest mesecev (prvikrat pa šest mesecev od sklenitve te pogodbe) preveril v uradnih evidencah. Če je izvajalec ali (njegov) podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec skladno s tretjim odstavkom 67.a člena ZJN-3 zase in za podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest mesecev (prvikrat pa po poteku šest mesecev od sklenitve te pogodbe) naročniku posredovati dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. in 4. točke prejšnjega odstavka. Če izvajalec ne dostavi dokazil v roku, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka oz. obstaja razloga za njegovo izključitev.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznanitve obvestil izvajalca in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju enega ali več razlogov za izključitev.

Razvezni pogoji iz prvega odstavka tega se uresniči pod pogojem, da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev. Če se razlog za izključitev nanaša neposredno na podizvajalca, ga lahko izvajalec ob upoštevanju 20. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru uresničenja razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznaitve z obstojem razloga za izključitev začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za storitve, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznaitve z obstojem razloga za izključitev.

## **18. člen**

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba prenehata veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je izvajalec:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega odstavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja gradnje, storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % okvirne pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

## **XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **19. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavnika, zastopniku ali posredniku naročila obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 5 in sestavni del te pogodbe je tudi izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

## **XIII. PODIZVAJALCI**

### **20. člen**

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci:  
\_\_\_\_\_/brez sodelovanja podizvajalcev, razen v primeru naknadne vključitve podizvajalca.

*/Besedilo se prilagodi glede na (ne)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./*

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi storitve opravil sam. Za dela, ki jih opravi podizvajalec, izvajalec in podizvajalec naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašenih podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oz. angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca, podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih storitev naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame storitev, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca, ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so se naročniku dolžne verodostojno izkazati.

#### **XIV. VAROVANJE POSLOVIH SKRIVNOSTI**

##### **21. člen**

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPOS) predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;
- zagotoviti, da z njegove strani pooblaščen osebe za opravljanje pogodbenih del in drugi delavci poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe;
- podatke, prejete v zvezi z izvajanjem pogodbenih del oz. s katerimi se izvajalec seznani na drug način, varovati tudi skladno s Pravilnikom o zaščiti podatkov policije.

*/ Zadnja alineja relevantna za sklop 1./*

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec oz. posameznik naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

## **XV. OBDELAVA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **22. člen**

Pogodbeni stranki morata skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, skrbno varovati osebne podatke in jih ne smeta obdelovati v nasprotju s to zakonodajo ali razkriti nepooblaščenim osebam. Osebne podatke mora skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, varovati tudi predstavnik iz drugega odstavka 25. člena te pogodbe ter s strani izvajalca pooblaščen oseba, ki opravlja storitve po tej pogodbi.

Pogodbena stranka, njen predstavnik oz. pooblaščen oseba za opravljanje pogodbenih del zaradi razkritja ali nezakonite obdelave osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja.

Določbe o varovanju osebnih podatkov zavezujejo naročnika in izvajalca tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, predstavnika in pooblaščen osebo za opravljanje pogodbenih del pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem oz. naročnikom.

### **23. člen**

Naročnik obdeluje osebne podatke izvajalca, njegovega predstavnika oz. pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe oz. najkasneje do poteka roka hrambe dokumentacije iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

Osebne podatke, ki jih naročnik pridobi za varnostno preverjanje v skladu s četrtem odstavkom 32.a člena ZODPol, naročnik na varen način posreduje Policiji Republike Slovenije. Za izvajanje te pogodbe naročnik obdeluje zgolj osebne podatke, navedene v Prilogi 3 te pogodbe. Druge osebne podatke, ki jih naročnik za potrebe varnostnega preverjanja iz četrtega odstavka 8. člena te pogodbe pridobi v zaprti kuverti (Soglasja za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 7 razpisne dokumentacije in Vprašalniki za varnostno preverjanje iz Priloge 8 razpisne dokumentacije), naročnik ne hrani, ne vpogleduje vanje ali jih obdeluje na drug način. V skladu s četrtem odstavkom 32.a člena ZODPol te podatke obdeluje Policija Republike Slovenije.

*/Ta odstavek je relevanten le za sklop 1./*

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki v Prilogi 3 te pogodbe, lahko v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016 in kasnejše spremembe; Uredba GDPR) zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov, ugovarjati obdelavi in preklicati privolitve obdelave (podatki se ne obdelujejo na podlagi posameznikove privolitve). Pravice v zvezi z naročnikovo obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na naročnika, pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščenцу Republike Slovenije.

Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov iz Priloge 3 te pogodbe in iz Prilog 7 in 8 razpisne dokumentacije, ki jo za potrebe te pogodbe izvaja Policija Republike Slovenije, lahko posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, uveljavlja pri Policiji Republike Slovenije, in sicer pravico do vpogleda, prepisa oz. izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja oz. če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije ali ogrozilo varovane podatke policije in tajne podatke.

*/Ta odstavek je relevanten le za sklop 1./*

## **24. člen**

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izvajalčevo pogodbeno obdelavo osebnih podatkov po tej pogodbi, pogodbeni stranki, po potrebi pa tudi najemnik oz. uporabnik, uredijo s posebno pogodbo v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1 in kasnejše spremembe; Uredba GDPR) ter z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **XVI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **25. člen**

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je:

\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je:

\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik zamenjan z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme pisno sporočilo o njegovi zamenjavi.

## XVII. KONČNE DOLOČBE

### 26. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, varovanim območjem, njegovo lokacijo in objekti, kjer se bodo izvajale storitve varovanja, ter z možnostjo dostopa do objektov.

### 27. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem v Ljubljani. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila ZJN-3 in njegovih podzakonskih aktov, določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

### 28. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 12. člena te pogodbe, in se uporablja od 1. 2. 2027 do 31. 1. 2031/*za sklop 1/* od 1. 12. 2026 do 30. 11. 2030. */za sklope 2-7/.*

*/Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek postopka javnega naročanja uveljavitev oz. trajanje pogodbe uredi drugače./*

### 29. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

*/V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: »Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«/*

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

Izvajalec:

**D.S.U., d.o.o.**

Mitja Križaj  
glavni direktor

ime in priimek  
direktor

Vera Aljančič Falež  
direktorica

Priloge:

- Priloga 1: Specifikacija ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije;
- Priloga 3: Seznam varnostnikov, ki bodo opravljali storitve;
- Priloga 4: Izjave o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda;
- Priloga 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**IZVRŠNICA**

DOLŽNIK:

\_\_\_\_\_

*ime ali firma*

\_\_\_\_\_

*sedež ali poslovni naslov*

\_\_\_\_\_

*davčna številka*

se zavezujem plačati

UPNIKU:

\_\_\_\_\_

*D.S.U., d.o.o.*

\_\_\_\_\_

*ime ali firma*

\_\_\_\_\_

*Dunajska cesta 160, Ljubljana*

\_\_\_\_\_

*sedež ali poslovni naslov*

\_\_\_\_\_

*SI63283786*

\_\_\_\_\_

*davčna številka*

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

\_\_\_\_\_

*s številko*

\_\_\_\_\_

*z besedo*

\_\_\_\_\_

*začetek teka obresti*

\_\_\_\_\_

*obrestna mera<sup>68</sup>*

\_\_\_\_\_

*na podlagi*

\_\_\_\_\_

*pravni temelj nastanka obveznosti*

\_\_\_\_\_

*ki se sme izplačati*

\_\_\_\_\_

*datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo*

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

\_\_\_\_\_

*kraj izdaje*

\_\_\_\_\_

*datum*

\_\_\_\_\_

*ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika<sup>69</sup>*

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

<sup>68</sup> Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.

<sup>69</sup> V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

**HIŠNI RED**

Hišni red za javno naročilo »Storitve varovanja poslovne stavbe Palača DSU, ljudi in premoženja na varovanem območju« iz sklopa 1, št. naročila 403/26-0365, je priložen v ločeni datoteki »Hisni red Palaca DSU.pdf«.

Hišni red za javno naročilo »Storitve varovanja poslovnega objekta Dunajski kristali, ljudi in premoženja na varovanem območju« iz sklopa 2, št. naročila 403/26-0366, je priložen v ločeni datoteki »Hisni red MDDSZ\_Dunajski kristali.pdf«.

Hišni red za javno naročilo »Storitve varovanja poslovne stavbe Smelt, ljudi in premoženja na varovanem območju« iz sklopa 3, št. naročila 403/26-0367, je priložen v ločeni datoteki »Hisni red\_Smelt.pdf«.

Hišni red za javno naročilo »Storitve varovanja poslovne stavbe Metalna, ljudi in premoženja na varovanem območju« iz sklopa 4, št. naročila 403/26-0368, je priložen v ločeni datoteki »Hisni red Metalna«.

## **IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA V OBJEKTIH IN PROSTORIH MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE**

Izveček v nadaljevanju je relevanten za javno naročilo »Storitve varovanja poslovne stavbe Palača DSU, ljudi in premoženja na varovanem območju« iz sklopa 1, št. naročila 403/26-0365.

### **IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA V OBJEKTIH IN PROSTORIH MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE,**

številka: 007-207/2006/1 z dne 28. 9. 2006 in popravek št. 007-207/2006/5 z dne 28. 9. 2006

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen (predmet urejanja)**

Hišni red v objektih in prostorih ministrstva za notranje zadeve (v nadaljevanju: hišni red) ureja vstopanje in izstopanje javnih uslužbencev ministrstva za notranje zadeve in organov v sestavi (v nadaljevanju ministrstva), gibanje oseb v objektih in prostorih, uporabo objektov in prostorov, opreme, čiščenje objektov, prostorov in okolice, hrambo ključev, uporabo funkcionalnega zemljišča, parkiranje na pripadajočih parkirnih površinah ter varovanje objektov in prostorov ministrstva.

Hišni red velja za javne uslužbence, zaposlene v ministrstvu, študente in dijake na praksi oziroma delu v ministrstvu, zunanje sodelavce in obiskovalce.

Zaradi specifičnosti dela ali posebnosti objektov, v katerih se nahajajo prostori, se lahko v posameznih objektih/prostorih določijo dodatni ukrepi hišnega reda. Dodatne ukrepe hišnega reda sprejmejo generalni sekretar, za objekte in prostore, ki so v izključni rabi policije, pa generalni direktor policije, direktorji policijskih uprav in komandirji policijskih postaj. Dodatni ukrepi morajo biti v skladu s tem hišnim redom.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko določijo tudi posebna pravila uporabe objektov in prostorov, kot so jedilnice, telovadnice, športna igrišča, strelišča, vadbišča, laboratoriji, počitniški objekti ipd.

#### **III. VSTOPANJE, IZSTOPANJE IN GIBANJE V OBJEKTIH IN PROSTORIH MINISTRSTVA**

##### **6. člen (vstopanje in izstopanje)**

V objekte in prostore ministrstva lahko vstopajo funkcionarji ministrstva, javni uslužbenci ministrstva, obiskovalci, zunanji sodelavci, zunanje tehnično osebje, člani organiziranih skupin, delegacij in gosti.

Vstopanje in izstopanje javnih uslužbencev ministrstva v objekte in prostore ministrstva praviloma poteka z identifikacijsko izkaznico, če je to tehnično omogočeno.

Vstopanje in izstopanje oseb iz prvega odstavka tega člena v objekte in prostore ministrstva je dovoljeno le na glavnih vseh in izhodih objektov ministrstva. Vstopanje in izstopanje zunaj glavnih vhodov oziroma izhodov je dovoljeno izjemoma in po predhodni odobritvi službe varovanja.

(...)

(...)

Evakuacija ljudi iz objektov ministrstva se izvaja v skladu z načrti evakuacije.

#### 7. člen (obiskovalci in zunanji sodelavci)

Obiskovalci so osebe, ki niso zaposlene v ministrstvu in pridejo v objekte in prostore ministrstva službeno ali zasebno.

Obiskovalcu ob vstopu v objekte in prostore ministrstva služba varovanja po opravljeni identifikaciji izroči začasno identifikacijsko izkaznico »Obiskovalec«.

Javni uslužbenec ministrstva, ki je gostitelj, je odgovoren za spremstvo.

Zunanji sodelavci so pogodbeni delavci, osebe stalnih misij pri ministrstvu in drugi, ki opravljajo dela in naloge v objektih in prostorih ministrstva v daljšem časovnem obdobju.

Vodja notranje organizacijske enote, odgovoren za izvedbo ali koordinacijo nalog, ki jih izvajajo zunanji sodelavci iz prejšnjega odstavka tega člena, je dolžan zunanje sodelavce, ki bodo opravljali dela in naloge v objektih in prostorih ter območjih ministrstva, seznaniti z določbami tega hišnega reda, ki se nanašajo na pravila gibanja, in jih opozoriti, da morajo obvezno prijaviti svoj prihod in odhod službi varovanja.

Zunanjim sodelavcem, ki se bodo v objektu in prostorih ministrstva nahajali več kot 1 mesec (počitniško delo, praksa, ipd.), se izda ustrezna imenska identifikacijska izkaznica.

#### 8. člen (sprejem in evidentiranje obiskovalca)

Obiskovalec, ki v objekte in prostore ministrstva vstopa z vabilom, se pri službi varovanja evidentira na podlagi vabila in osebne dokumenta s fotografijo.

Evidenca vstopov in izstopov zajema osebno ime obiskovalca, številko in vrsto osebne dokumenta, naslov stalnega ali začasnega prebivališča. V evidenco vstopov in izstopov se vpiše tudi čas prihoda in odhoda obiskovalca, podatek o državnem oziroma javnem organu, zavodu, podjetju, ali drugi organizaciji oziroma združenju, iz katerega prihaja, ime in priimek obiskane osebe, razlog obiska ter številko prejete identifikacijske izkaznice iz 14. in 17. člena tega hišnega reda.

Na podlagi posebnih zakonskih določb, evidenca vstopov in izstopov v varovanih objektih policije in na območju njihovih okolišev, zajema poleg osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka tudi rojstne podatke, EMŠO, spol in državljanstvo obiskovalca.

Obiskovalec, ki v objekte in prostore ministrstva vstopa brez vabila in želi obiskati javne uslužbenke ministrstva, ki opravljajo naloge v objektih in prostorih ministrstva, mora službi varovanja pokazati osebni dokument s fotografijo, da ga evidentira.

Služba varovanja mora preveriti prisotnost neposredno pri javnem uslužbencu ministrstva, ki jo obiskovalec želi obiskati, in pridobiti informacijo, ali javni uslužbenec ministrstva želi obiskovalca sprejeti ali ne.

Javni uslužbenec ministrstva, ki dobi obisk, oziroma javni uslužbenec ministrstva, ki sprejme obiskovalca, je odgovoren za spremljanje stranke od prihoda, med gibanjem v objektih in prostorih ministrstva do njenega odhoda.

#### 10. člen (zunanje tehnično osebje)

Zunanje tehnično osebje, ki v objektih in prostorih ministrstva opravlja razna vzdrževalna, investicijska in servisna opravila, uporablja pri delu začasno identifikacijsko izkaznico z oznako »Tehnično osebje«.

Identifikacijsko izkaznico jim izroči služba varovanja na podlagi pisne najave oseb iz drugega odstavka 4. člena tega hišnega reda ali vodij notranjih organizacijskih enot, za katere zunanje tehnično osebje opravlja storitev.

Najava za izvedbo tehničnih del mora biti službi varovanja posredovana praviloma pet delovnih dni pred prihodom.

Spremljanje tehničnega osebja, ki izvaja dela v objektih in prostorih ministrstva, opravljajo javni uslužbenci notranje organizacijske enote, pristojne za logistiko, ali notranje organizacijske enote, kjer se dela izvajajo.

Kadar se dela opravljajo v prostorih, v katerih je gibanje omejeno zaradi varnostnih razlogov ali se po predpisih zahteva veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, je treba za osebe iz prvega odstavka tega člena v najavi navesti številko dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, stopnjo tajnosti, veljavnost ter izdajatelja.

#### 13. člen (identifikacijska izkaznica)

Za vstopanje, izstopanje in gibanje v objektih in prostorih ministrstva, ki so ustrezno tehnično opremljeni, se uporablja elektronska identifikacijska izkaznica, kot del sistema za identifikacijo, nadzor dostopa in prisotnosti.

Identifikacijska izkaznica lahko služi tudi za registracijo delovnega časa, če so objekti in prostori ministrstva ustrezno tehnično opremljeni.

Identifikacijske izkaznice so stalne (imenske) oziroma začasne (neimenske), so last ministrstva in izdelane v skladu s celotno podobo ministrstva.

(...)

Začasne identifikacijske izkaznice vsebujejo grb Republike Slovenije, naziv organa, številko izkaznice, datum izdelave in so rumene barve z napisom »OBISKOVALEC« za obiskovalce, zelene barve z napisom »TEHNIČNO OSEBJE« za zunanje tehnično osebje ter modre barve z napisom »JAVNI USLUŽBENEC MNZ« za javne uslužbence ministrstva.

#### 14. člen (izročanje začasne identifikacijske izkaznice)

Osebi, ki vstopa v objekte in prostore ministrstva, služba varovanja izroči ustrezno začasno identifikacijsko izkaznico in jo pouči, da jo je v času gibanja v objektih in prostorih ministrstva dolžna nositi na vidnem mestu.

17. člen  
(vračilo identifikacijske izkaznice)

Začasno identifikacijsko izkaznico uporabniki vrnejo službi varovanja ob izstopu iz objektov in prostorov ministrstva.

(...)

(...)

18. člen  
(gibanje oseb)

Vse osebe morajo med gibanjem in zadrževanjem v objektih in prostorih ministrstva nositi identifikacijsko izkaznico na vidnem mestu.

(...)

(...)

Zunanji sodelavci in obiskovalci se lahko gibljejo v objektih in prostorih ministrstva le po opravljeni identifikaciji in ugotovitvi razloga vstopa ter v spremstvu javnega uslužbenca ministrstva.

Zunanji sodelavci, ki se jim izda identifikacijska izkaznica v skladu s šestim odstavkom 7. člena tega hišnega reda, se lahko gibljejo v objektih in prostorih ministrstva samostojno in brez spremstva, kot je določeno v šestem odstavku 6. člena tega hišnega reda.

**IV. NALOGE IN POSTOPKI SLUŽBE VAROVANJA**

19. člen  
(vloga službe varovanja)

Za varovanje, izvajanje varnostnih postopkov in intervencij ter za nadzor nad spoštovanjem določil hišnega reda je pristojna služba varovanja.

Pri opravljanju nalog služba varovanja uporablja pooblastila po predpisih, ki določajo njeno delovanje in v skladu z določili tega hišnega reda, načrta varovanja in načrtov varovanja tajnih podatkov v varnostnih območjih.

20. člen  
(naloge službe varovanja)

Služba varovanja opravlja naslednje naloge:

- varuje objekte in prostore ministrstva;
- nadzira vstopanje, izstopanje in gibanje javnih uslužbencev ministrstva, obiskovalcev, zunanjih sodelavcev in zunanjega tehničnega osebja v objektih ministrstva in na območju, ograjenem z varnostno ograjo;
- nadzira prometno ureditev, vključno z mirujočim prometom;
- ob ugotovitvi kršitve in kaznivih dejanj služba varovanja ravna v skladu z zakonskimi pooblastili;
- izvaja ukrepe za protipožarno zaščito objektov;
- izvaja zaščitne in evakuacijske ukrepe;
- druge naloge, ki jih določijo minister in osebe iz tretjega odstavka 1. člena tega hišnega reda.

21. člen  
(pooblastila službe varovanja)

Služba varovanja ima pri gibanju oseb v objektih in prostorih ministrstva ter na površinah v uporabi ministrstva naslednja pooblastila:

- preverja identiteto oseb na podlagi veljavnih dokumentov za izkazovanje istovetnosti;
- sprejema osebe, ki vstopajo v objekte ministrstva in jih evidentira v skladu s predpisi;
- nadzira gibanje javnih uslužbencev, obiskovalcev, zunanjih sodelavcev in zunanjega tehničnega osebja;
- izvaja nadzor nad tehnično oskrbo objektov ministrstva;
- s pomočjo tehničnih sredstev in naprav, v skladu z veljavno zakonodajo, po potrebi pregleduje prtljago in poštno pošiljke ter vrhnja oblačila javnih uslužbencev ministrstva, obiskovalcev, zunanjih sodelavcev in zunanjega tehničnega osebja;
- nadzira osebe v prostorih in na površinah, kjer se sprejemajo obiskovalci, zunanji sodelavci in zunanje tehnično osebje;
- opazuje in nadzira objekte, prostore in okoliše ministrstva s pomočjo videonadzornega sistema;
- pregleduje vozila, ki vstopajo in izstopajo na varovana parkirišča;
- osebe iz 6. člena tega hišnega reda, razen obiskovalcev, opozarja na dosledno nošenje identifikacijskih izkaznic ter v primeru nespoštovanja opozoril o tem obvesti neposrednega vodjo;
- obiskovalce opozarja na dosledno nošenje identifikacijske izkaznice ter v primeru nespoštovanja opozorjeno osebo napoti iz objektov, prostorov in območja ministrstva.

23. člen  
(sprejem obiskovalcev)

Po opravljeni identifikaciji služba varovanja napoti obiskovalca v sprejemnico, kjer počaka na spremstvo javnega uslužbenca ministrstva.

Ob organiziranih obiskih služba varovanja zagotovi nemoten vstop in izstop gostov, skladno s postopki, ki veljajo za posebne goste.